

# Skýrsla um starfsemi Héraðsskjalasafnsins Ísafirði

Niðurstöður eftirlitskönnunar Þjóðskjalasafns Íslands á starfsemi héraðsskjalasafna 2017



ÞJÓÐSKJALASAFN  
ÍSLANDS

Desember 2018

## Efnisyfirlit

Inngangur .....	2
1. Meginniðurstöður og athugasemdir .....	3
2. Úrvinnsla og niðurstöður .....	4
2.1 Upplýsingar um héraðsskjalasafn og rekstur þess .....	4
2.2. Húsnæði og skjalageymslur .....	6
2.3 Öryggisafritun og neyðaráætlanir .....	8
2.4 Afhendingarskrá .....	8
2.5 Skráning og frágangur pappírsskjalasafna .....	9
2.6 Aðgengi að skjalaskrá .....	10
2.7 Safnkostur.....	10
2.8 Lestrarsalur og notkun safnkosts .....	13
2.9. Miðlun safnkostsins.....	14
2.10 Rannsóknir.....	15
2.11. Eftirlit með afhendingarskyldum aðilum.....	15
Fylgiskjöl .....	19
Fylgiskjal 1 – Spurningar í eftirlitskönnun um starfsemi héraðsskjalasafna 2017.....	20
Fylgiskjal 2 – Athugasemdir Héraðsskjalasafnsins Ísafirði við fyrstu drög að skýrslu .....	33

## Inngangur

Ný lög um opinber skjalasöfn voru sett árið 2014 og sköpuðu nýjar aðstæður fyrir opinber skjalasöfn. Samkvæmt lögnum er Þjóðskjalasafn framkvæmdaaðili opinberrar skjalavörslu og skjalastjórnar. Í lögnum er kveðið á um að Þjóðskjalasafn hafi eftirlit með því að héraðsskjalasöfn starfi í samræmi við löginn. Til þess að uppfylla þessa eftirlitsskyldu kannaði Þjóðskjalasafn stöðu og starfsemi héraðsskjalasafna árið 2017 með rafrænni spurningakönnun.

Skýrsla þessi um starfsemi Héraðsskjalasafnsins Ísafirði er unnin upp úr svörum safnsins við þessari könnun. Svör eftirlitskönnunarinnar miðast við stöðu héraðsskjalasafnsins í lok árs 2016. Jóna Símonía Bjarnadóttir, héraðsskjalavörður, svaraði spurningum könnunarinnar.

Drög að skýrslu þessari voru send safninu til athugasemda 5. júlí 2018 með framlengdum athugasemdafresti til 21. september. Þann 31. ágúst bárust athugasemdir við skýrsluna og eru þær birtar í fylgiskjali 2 í þessari skýrslu. Villur frá fyrstu drögum hafa verið leiðréttar en brugðist við öðrum athugasemdum Héraðsskjalasafnsins Ísafirði í skýrslunni sjálfri.

Heildarskýrsla með samanteknum niðurstöðum fyrir öll héraðsskjalasöfnin er gefin út á prenti og á vef Þjóðskjalasafns Íslands. Skýrslur um starfsemi einstakra héraðsskjalasafna fá héraðsskjalasöfn, sveitarfélög sem aðilar eru að viðkomandi héraðsskjalasafni, Samband íslenskra sveitarfélaga og mennta- og menningarmálaráðuneytið í hendur. Óskað verður eftir því að rekstraraðilar safnsins sendi Þjóðskjalasafni tímasetta áætlun fyrir 30. október 2019 um hvernig skuli standa að úrbótum í starfsemi safnsins, sbr. 6.-16. tölul. 1. kafla þessarar skýrslu.

Samantekt Njörður Sigurðsson, sviðsstjóri upplýsinga- og skjalasviðs Þjóðskjalasafns Íslands.

## 1. Meginniðurstöður og athugasemdir

Meginniðurstöður og athugasemdir miðast við ákvæði laga nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn, reglna sem settar eru á grundvelli þeirra og reglugerðar nr. 283/1994 um héraðsskjalasöfn. Gerð er grein fyrir úrvinnslu og niðurstöðum einstakra spurninga í kafla 2.

Meginniðurstöður um starfsemi Héraðsskjalasafnsins Ísafirði eru eftirfarandi:

1. Geymsluskrár Héraðsskjalasafnsins Ísafirði eru aðgengilegar notendum sbr. 2. tölul. 13. gr. laga nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn.
2. Héraðsskjalasafnið Ísafirði heldur afhendingarskrá/aðfangabók skv. 9. gr. reglugerðar nr. 283/1994 um héraðsskjalasöfn.
3. Skjalageymslur tryggja að mati héraðsskjalavarðar örugga vörslu safnkosts sbr. 18. gr. laga nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn.
4. Héraðsskjalasafnið Ísafirði skapar aðstöðu fyrir safngesti til að skoða skjöl úr safnkosti sbr. 2. tölul. 13. gr. laga nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn.
5. Héraðsskjalasafnið Ísafirði vinnur að því að gera mikilvæg skjöl aðgengileg almenningi, s.s. á vef eða með öðrum hætti, sbr. 20. gr. laga nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn.
6. Geymsluskrár Héraðsskjalasafnsins Ísafirði uppfylla, skv. svörum safnsins, reglur nr. 573/2015 um frágang, skráningu og afhendingu pappírsskjala afhendingarskyldra aðila. Héraðsskjalasafnið Ísafirði sendi ekki skjalaskrá yfir frágengið og skráð skjalasafn og því er ekki hægt að meta hvort að skjalaskrá uppfylli reglur nr. 573/2015.
7. Héraðsskjalasafnið Ísafjarðar skilar ekki árlegri skýrslu um starfsemina til Þjóðskjalasafns sbr. 2. mgr. 12. gr. laga um opinber skjalasöfn.
8. Héraðsskjalasafnið Ísafirði afritar ekki mikilvæg skjöl sbr. 18. gr. laga nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn.
9. Héraðsskjalasafn Árnesinga gengst ekki fyrir rannsóknnum sem tengjast safnkosti sbr. 5. tölul. 13. gr. laga nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn.
10. Héraðsskjalasafnið Ísafirði hefur ekki samþykkt málalykla skv. reglum nr. 572/2015 um málalykla afhendingarskyldra aðila.
11. Héraðsskjalasafnið Ísafirði hefur ekki samþykkt skjalavistunaráætlunar skv. reglum nr. 571/2015 um skjalavistunaráætlanir afhendingarskyldra aðila.
12. Héraðsskjalasafnið Ísafirði hefur ekki tekið við tilkynningum um rafræna gagnagrunna og skrár skv. reglum nr. 625/2010 um tilkynningu á rafrænum gagnagrunnum og skráum afhendingarskyldra aðila.
13. Héraðsskjalasafnið Ísafirði hefur ekki tekið við tilkynningum um rafræn skjalavörslukerfi skv. reglum nr. 624/2010 um tilkynningu og samþykkt á rafrænum skjalavörslukerfum afhendingarskyldra aðila.
14. Héraðsskjalasafnið Ísafirði hefur ekki samþykkt rafræn skjalavörslukerfi afhendingarskyldra aðila skv. reglum nr. 624/2010 um tilkynningu og samþykkt á rafrænum skjalavörslukerfum afhendingarskyldra aðila.
15. Héraðsskjalasafnið Ísafirði hefur ekki tryggt varðveislu rafrænna gagna skv. reglum nr. 100/2014 um afhendingu á vörsluútgáfum rafrænna gagna afhendingarskyldra aðila.
16. Héraðsskjalasafnið Ísafirði hefur eftirlit með skjalavörslu og skjalastjórn afhendingarskyldra aðila skv. 4. tölul. 13. gr. laga nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn. Skýrsla úr eftirlitsheimsókn gefur ekki nægilegar upplýsingar um framkvæmd eftirlits og hvort að kannað hafi verið að stofnunin sem sætti eftirliti uppfyllti lög nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn og þær reglur sem settar hafa verið samkvæmt lögunum.

## 2. Úrvinnsla og niðurstöður

### 2.1 Upplýsingar um héraðsskjalasafn og rekstur þess

Í 2. mgr. 11. gr. laga nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn er kveðið á um hvaða upplýsingar skuli vera í umsókn um leyfi til reksturs héraðsskjalasafns. Þar kemur fram að í umsókn skuli gera grein fyrir áætluðum rekstrarkostnaði, húsnæði, búnaði og fjölda starfa sem safninu er ætlað. Í 2. mgr. 12. gr. laganna segir jafnframt að rekstraraðilar héraðsskjalasafns skuli árlega skila til Þjóðskjalasafns skýrslu um starfsemina. Sambærilegt ákvæði er að finna í 9. gr. reglugerðar nr. 283/1994 um héraðsskjalasöfn. Í 1. gr. reglugerðarinnar er jafnframt kveðið á um að fjárhagslegur rekstur héraðsskjalasafns skuli tryggður.

Spurt hvar hvernig rekstrarform héraðsskjalasafnsins væri (spurning 1.4), fjöldi starfsmanna (spurning 1.5), fjöldi stöðugilda (spurning 1.6) og hvort þörf væri á fjölgun starfsfólks (spurning 1.12). Þá var spurt um skiptingu hlutfalls verkefna hjá héraðsskjalasafni (spurning 1.7), hver rekstrarkostnaður safnsins væri (spurning 1.8) og um hversu mikið af rekstrarfé kemur frá styrkjum sem Þjóðskjalasafn veitir (spurning 1.9). Einnig var spurt um hvort héraðsskjalasafnið gæfi út ársskýrslu (spurning 1.10) og hvort til væri stofnsamþykkt fyrir héraðsskjalasafnið (spurning 1.11)

#### 2.1.1 Sveitarfélög sem eiga aðild að Héraðsskjalasafnsins Ísafirði

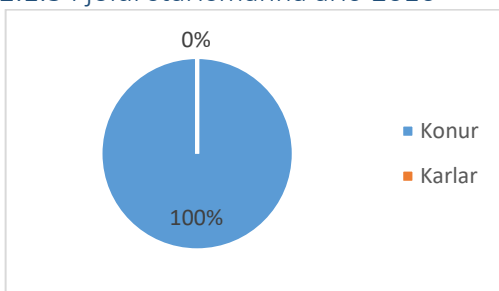
Sveitarfélag	Íbúafjöldi 1. desember 2016
Ísafjarðarbær	3.614
Bolungarvíkurkaupstaður	912
Súðavíkurhreppur	186
	4.712

**Niðurstaða:** Héraðsskjalasafnið Ísafirði var stofnað árið 1952. Núverandi héraðsskjalavörður er Jóna Símonía Bjarnadóttir. Þrjú sveitarfélög eru afhendingarskyld til héraðsskjalasafnsins, þ.e. Ísafjarðarbær, Bolungarvíkurkaupstaður og Súðavíkurhreppur.

#### 2.1.2 Hvert er rekstrarform héraðsskjalasafnsins?

**Niðurstaða:** Héraðsskjalasafnið Ísafirði er rekið af Ísafjarðarbær er hluti af starfsemi Safnahúss staðarins.

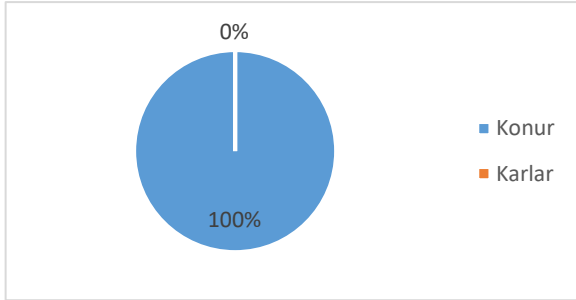
#### 2.1.3 Fjöldi starfsmanna árið 2016



Starfsmenn	Fjöldi	%
Konur	6	100%
Karlur	0	0%
Samtals	6	100%

**Niðurstaða:** Á Héraðsskjalasafninu Ísafirði störfuðu árið 2016 sex starfsmenn, allt konur.

#### 2.1.4 Fjöldi stöðugilda árið 2016



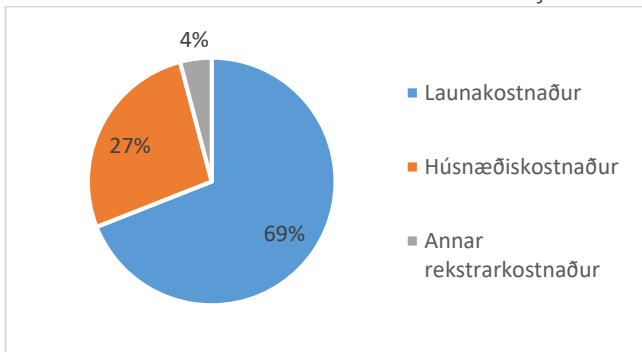
Starfsmenn	Fjöldi	%
Konur	3,5	100%
Karlar	0	0%
Samtals	3,5	100%

**Niðurstaða:** Með stöðugildi er átt við fjölda starfa á ársgrundvelli. Dæmi: Starfsmaður sem starfar á ársgrundvelli í 100% starfi telur 1 stöðugildi. Starfsmaður sem starfar á ársgrundvelli í 50% starfi telur 0,5 stöðugildi. Á Héraðsskjalasafninu Ísafirði voru á árinu 2016 samtals 3,5 stöðugildi, öll skipuð konum.

#### 2.1.5 Skipting hlutfalls verkefna

**Niðurstaða:** Héraðsskjalasafnið Ísafirði hefur ekki yfirlit yfir skiptingu hlutfalls verkefna sem eru unnin á safninu.

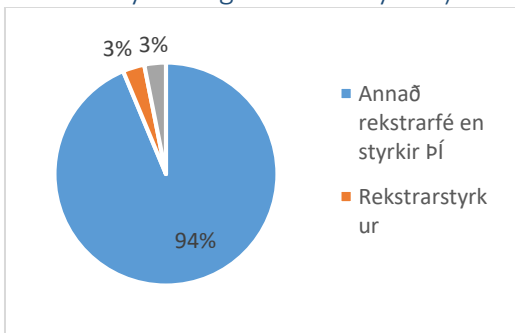
#### 2.1.6 Hver var rekstrarkostnaður héraðsskjalasafnsins árið 2016?



Rekstrarkostnaður	Kr.	%
Launakostnaður	18.753.493	69%
Húsnæðiskostnaður	7.298.683	27%
Annar rekstrarkostnaður	1.119.429	4%
Samtals	27.171.605	100%

**Niðurstaða:** Rekstrarkostnaður Héraðsskjalasafnsins Ísafirði árið 2016 nam kr. 27.171.605. Þar af var launakostnaður kr. 18.753.493, húsnæðiskostnaður kr. 7.298.683 og annar rekstrarkostnaður kr. 1.119.429.

#### 2.1.7 Hversu mikið af rekstrarfé safnsins kemur frá Þjóðskjalasafni Íslands árið 2016 (bæði rekstrarstyrkur og verkefnastykur)?



	kr.	%
Annað rekstrarfé en styrkir ÞÍ	25.465.533	94%
Rekstrarstyrkur	856.072	3%
Verkefnastykur	850.000	3%
Samtals	27.171.605	100%

**Niðurstaða:** Héraðsskjalasöfn skulu njóta styrks úr ríkissjóði samkvæmt 1. mgr. 9. gr. laga nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn. Styrkir til héraðsskjalasafna eru annars vegar rekstrarstyrkir sem öll héraðsskjalasöfn fá og hins vegar verkefnastykir sem héraðsskjalasöfn geta sótt um í verkefni við

skönnun og miðlun heimilda. Þjóðskjalasafn Íslands sér um að úthluta þessum styrkjum. Á árinu 2016 fékk Héraðsskjalasafnið Ísafirði kr. 856.072 í rekstrarstyrk og kr. 850.000 í verkefnastyrki. Það gera samtals 6% af öllu rekstrarfé héraðsskjalasafnsins.

#### 2.1.8 Gefur safnið út ársskýrslu?

**Niðurstaða:** Í 2. mgr. 12. gr. laga um opinber skjalasöfn er kveðið á um að rekstraraðilar héraðsskjalasafns skuli árlega skila til Þjóðskjalasafns skýrslu um starfsemina. Sambærilegt ákvæði er að finna í 9. gr. reglugerðar nr. 283/1994 um héraðsskjalasöfn. Héraðsskjalasafnið Ísafirði gefur út ársskýrslu á rafrænu formi og prentuðu. Ársskýrslan er send Ísafjarðarbæ en ekki Þjóðskjalasafni Íslands þrátt fyrir lagaákvæði.

Í athugasemdum Héraðsskjalasafnsins Ísafirði við fyrstu drög að skýrslu dags. 31. ágúst 2018 (sjá fylgiskjal 2) kemur fram að Þjóðskjalasafn hafi ekki kallað eftir ársskýrslum héraðsskjalasafna.

Í 2. mgr. 12. gr. laga um opinber skjalasöfn er kveðið á um að rekstrarsaðilar héraðsskjalasafns skuli árlega skila skýrslu um starfsemina til Þjóðskjalasafns Íslands. Sambærilegt ákvæði er að finna í 9. gr. reglugerðar um héraðsskjalasöfn en þar segir að „um hver áramót skal [héraðsskjalavörður] gefa þjóðskjalaverði og rekstraraðilum skýrslu um það sem bæst hefur í safnið á árinu og um aðra markverða starfsemi þess“. Því er ljóst að rekstraraðilar héraðsskjalasafna eða héraðsskjalasöfnin sjálf skulu senda Þjóðskjalasafni Íslands ársskýrslu um starfsemina. Þjóðskjalasafn ætti ekki að þurfa að kalla sérstaklega eftir þeim.

#### 2.1.9 Er til stofnsamþykkt fyrir héraðsskjalasafnið?

**Niðurstaða:** Til er stofnsamþykkt fyrir Héraðsskjalasafnið Ísafirði og var hún send Þjóðskjalasafni sem fylgiskjal með könnuninni.

#### 2.1.10 Telur héraðsskjalavörður að þörf sé á fjölgun starfsfólks?

**Niðurstaða:** Héraðsskjalavörður taldi þörf á að fjölga starfsfólki um 1 stöðugildi í skjalaskráningu.

### 2.2. Húsnæði og skjalageymslur

Í 18. gr. laga nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn er kveðið á um að opinber skjalasöfn skuli „tryggja örugga varðveislu skjala sem eru á ábyrgð þeirra, óháð formi þeirra“. Jafnframt segir í 1. gr. reglugerðar nr. 283/1994 um héraðsskjalasöfn að þess skuli gætt að fyrir hendi sé fullnægjandi húsnæði héraðsskjalasafna. Skjalageymslur opinberra skjalasafna þurfa að vera þannig úr garði gerðar að þær tryggi örugga varðveislu skjala og að tryggt eins og mögulegt er að lágmarka tjón sem getur orðið á skjölum.

Spurt var hvar höfuðstöðvar héraðsskjalasafnsins og skjalageymslur væru til húsa (spurning 2.1) og hvort það væri í eigin húsnæði eða í leiguhúsnæði (spurning 2.2). Jafnframt var spurt hvar hvernig aðstaða væri fyrir starfsfólk og gesti (spurning 2.3) og um stærð húsnæðis héraðsskjalasafns, þ.e. um fermetrafjöldi (spurning 2.4). Að lokum var spurt var hversu margir hillumetrar á héraðsskjalasafninu væru í notkun og hversu margir væru lausir (spurning 2.5), hvort að skjöl væru varðveitt á annan hátt en í hillum, t.d. á vörubrettum (spurning 2.6), hvort að héraðsskjalavörður teldi þörf á auknu geymsluplássi fyrir safnkost innan fimm ára (spurning 2.7) og hvort að skjalageymslur héraðsskjalasafns tryggðu varðveislu og öryggi safnkosts að mati héraðsskjalavardar (spurning 2.8).

#### 2.2.1 Hvar eru höfuðstöðvar safnsins og skjalageymslur?

**Niðurstaða:** Höfuðstöðvar Héraðsskjalasafnsins Ísafirði eru í Safnahúsinu, Eyrartúni á Ísafirði. Einnig hefur safnið geymslur í Fjarðastræti/Norðurtanga.

Í athugasemdum Héraðsskjalasafnsins Ísafirði við fyrstu drög að skýrslu dags. 31. ágúst 2018 (sjá fylgiskjal 2) er bent á að breyting hafi orðið á hvar skjalageymslur safnsins eru staðsettar frá því að könnuninni var svarað. Svör við könnunni miðast við stöðu héraðsskjalasafnsins í lok árs 2016 og því ekki rétt að breyta svörum þó þessar breytingar hafi orðið.

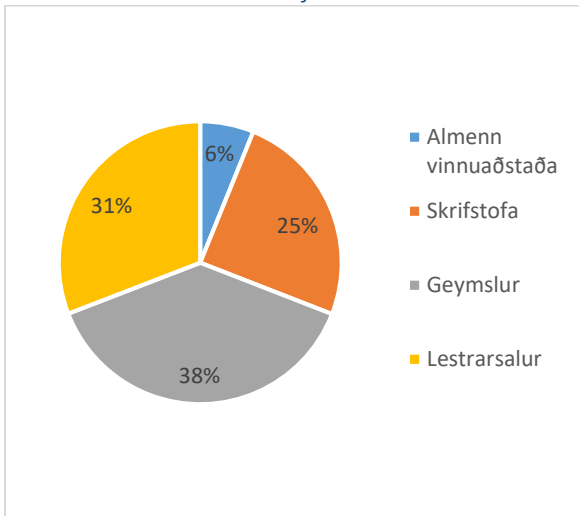
### 2.2.2 Er safnið í eigin húsnæði eða leiguhúsnæði?

**Niðurstaða:** Húsnæði Héraðsskjalasafnsins Ísafirði er leiguhúsnæði.

### 2.2.3 Hvernig er aðstaða fyrir starfsfólk og gesti?

**Niðurstaða:** Í Héraðsskjalasafninu Ísafirði er rými fyrir vinnuaðstöðu, skrifstofu og gesti aðskilið.

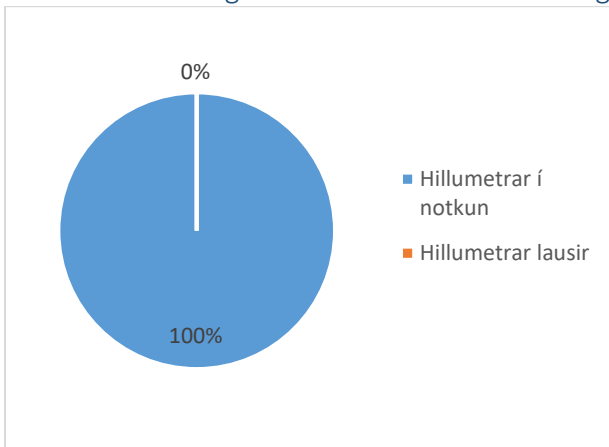
### 2.2.4 Hver er fermetrafjöldi húsnæðis héraðsskjalasafns?



Húsnæði	Fermetrar	%
Almenn vinnuaðstaða	11,9	6%
Skrifstofa	48,1	25%
Geymslur	74,2	38%
Lestrarsalur	59,9	31%
Samtals	194,1	100%

**Niðurstaða:** Samtals er húsnæði Héraðsskjalasafnsins Ísafirði er 194 fermetrar. Þar af eru skjalageymslur 74 fermetrar eða 38% af húsakostinum, almenn vinnuaðstaða eru tæpir 12 fermetrar (6% af húsnæðisrými), skrifstofa 48 fermetrar (25% af húsnæðisrými) og lestrarsalurinn 60 fermetrar (31% af húsnæðisrýminu).

### 2.2.5 Hversu margir hillumetrar eru í notkun og hversu margir hillumetrar eru lausir?



	Fjöldi	%
Hillumetrar í notkun	300,00	100%
Hillumetrar lausir	0	0%
Samtals	300	100%

**Niðurstaða:** Samtals eru 300 hillumetrar í notkun hjá Héraðsskjalasafninu Ísafirði og engir lausir hillumetrar.



2.2.6 Eru skjöl varðveitt á annan hátt en í hillum, t.d. á vörubrettum?

**Niðurstaða:** Héraðsskjalasafnið Ísafirði varðveitir ekki skjöl á annan hátt en í hillum.

2.2.7 Telur héraðsskjalavörður að þörf sé á auknu geymsluplássi fyrir safnkost innan fimm ára?

**Niðurstaða:** Héraðsskjalavörður taldi þörf á auknu geymsluplássi í skjalageymslum um 200 hillumetra,.

2.2.8 Tryggja skjalageymslur að mati héraðsskjalavarðar varðveislu og öryggi safnkosts?

**Niðurstaða:** Héraðsskjalavörður taldi að skjalageymslur Héraðsskjalasafnsins Ísafirði tryggðu varðveislu og öryggi safnkostsins.

### 2.3 Öryggisafritun og neyðaráætlanir

Í 18. gr. laga nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn segir að mikilvægustu skjöl safnanna skuli vera til á filmum, í rafrænu afriti eða á öðrum vörslumiðli og eintak afritanna varðveitt á öruggum stað utan höfuðstöðva þeirra“. Neyðaráætlanir og afritun mikilvægra skjala eru þáttur í að tryggja varðveislu safnkostsins.

Spurt var hvort að mat á skjölum með tilliti til hamfara hefði farið fram, þ.e. hvaða skjöl þyrfti að flytja og þá hvert ef slíkt kæmi upp (spurning 3.1). Einnig var spurt hvort að til staðar væri neyðaráætlun á héraðsskjalasafninu, þ.e. hvernig skuli bregðast við ef hamfarir verða (spurning 3.2). Þá var jafnframt spurt hvort að afritun mikilvægra skjala hefði farið fram og hvernig afritin væru varðveitt (spurning 3.3)

2.3.1 Hefur mat á skjölum m.t.t. hamfara farið fram, þ.e. hvaða skjöl þarf að flytja og þá hvert?

**Niðurstaða:** Héraðsskjalasafnið Ísafirði hefur ekki framkvæmt mat á skjölum með tilliti til hamfara.

2.3.2 Er til staðar neyðaráætlun, þ.e. hvernig skuli bregðast við ef hamfarir verða?

**Niðurstaða:** Á Héraðsskjalasafninu Ísafirði er til staðar neyðaráætlun en hún tekur til Safnahússins alls með tilliti til bruna og flóða.

2.3.3 Hefur afritun mikilvægra skjala, m.t.t. hamfara, farið fram?

**Niðurstaða:** Afritun mikilvægra skjala hefur ekki farið fram á Héraðsskjalasafninu Ísafirði.

### 2.4 Afhendingarskrá

Opinber skjalasöfn eiga skv. 2. tl. 1. mgr. 13. laga nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn að hafa til reiðu skjöl og önnur gögn safnsins ásamt skrá og upplýsingum um þau fyrir þá sem nota vilja safnið. Aðfangabók eða afhendingarskrá er skrá sem opinber skjalasöfn halda til að hafa yfirlit yfir afhendingar til safnsins og safnkostinn. Í 9. gr. reglugerðar um héraðsskjalasöfn nr. 283/1994 segir héraðsskjalavörður skuli halda aðfangabók og skrá í hana jafnóðum og skjöl berast safninu.

Spurt var hvort haldin væri aðfangabók eða afhendingarskrá, hvaða upplýsingar væri þar skráðar ef svo væri, hvernig hún væri færð og hvernig hún væri varðveitt (spurning 4.1).

2.4.1 Er haldin aðfangabók/afhendingarskrá?

**Niðurstaða:** Héraðsskjalasafnið Ísafirði heldur afhendingarskrá og skráir í hana upplýsingar um afhendingaraðila, heiti skjalasafns, innihald skjalasafns, tímabil sem skjölin ná yfir, dagsetningu viðtöku skjala og hvort skjölin eru á pappírsmáli eða rafrænu máli.

Afhendingarskrá Héraðsskjalasafnsins Ísafirði er handfærð í bók. Afhendingarskráin er líka færð rafrænt í töflureikniforritið Excel.

## 2.5 Skráning og frágangur pappírsskjalasafna

Opinber skjalasöfn eiga skv. 2. tl. 1. mgr. 13. gr. laga nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn að hafa til reiðu skjöl og önnur gögn safnsins ásamt skrá og upplýsingum um þau fyrir þá sem nota vilja safnið. Reglur nr. 573/2015 gilda um frágang, skráningu og afhendingu pappírsskjala afhendingarskyldra aðila.

Spurt var hvort að skjöl væru skráð skv. upprunareglu sem er grunnregla í allri skjalavörslu (spurning 5.1). Þá var spurt um hvaða upplýsingar kæmu fram við skráningu í geymsluskra sbr. reglur nr. 573/2015, hvort að gerð væri skýrsla eða greinargerð um varðveitt skjalasöfn (spurning 5.3) og hvaða upplýsingar kæmu fram í henni (spurning 5.4), hvaða hugbúnaður væri notaður við skjalaskráningu (spurning 5.5), hvernig umbúðir væru notaðar utan um skjöl (spurning 5.6) og hvort unnið væri að forvörslu og viðgerðum á skjölum (spurning 5.7) og ef svo væri hvernig væri staðið að henni (spurning 5.8).

### 2.5.1 Eru skjöl skráð skv. upprunareglu?

**Niðurstaða:** Héraðsskjalasafnið Ísafirði skráir skjöl skv. upprunareglu.

### 2.5.2 Er stuðst við staðla Alþjóða skjalaráðsins við skráningu skjalasafna (ISAD(G), ISAAR (CPF))?

**Niðurstaða:** Héraðsskjalasafnið Ísafirði skráir ekki skjöl eftir stöðlum Alþjóða skjalaráðsins.

### 2.5.3 Hvaða upplýsingar koma fram við skráningu í geymsluskra, sbr. reglur nr. 573/2015 um frágang, skráningu og afhendingu pappírsskjala afhendingarskyldra aðila?

Skráningaratriði	Reglur nr. 573/2015	Svör Héraðsskjalasafnsins Ísafirði
Skjalamyndari	x	x
Afhendingarnúmer	x	x
Öskjunúmer	x	x
Arkarnúmer	x	x
Tímabil	x	x
Innihald	x	x
Athugasemdir	x	
Annað		

**Niðurstaða:** Reglur nr. 573/2015 um frágang, skráningu og afhendingu pappírsskjala afhendingarskyldra aðila kveða á um hvaða upplýsingar skuli skrá í geymsluskra (7. tölu. 2. gr. reglnanna). Þar segir að skrá skuli um hverja örk upplýsingar um skjalamyndara, afhendingarár (afhendingarnúmer), öskjunúmer, arkarnúmer, tímabil, efnisinnihald og athugasemdir. Héraðsskjalasafnið Ísafirði skráir allar þessar upplýsingar nema athugasemdir.

Óskað var eftir að sendar væru tvær geymsluskra fyrir fullfrágengin skjalasöfn á árunum 2015-2016. Ef engin skjalasöfn voru fullfrágengin á árunum 2015-2016 skal senda tvær geymsluskra fyrir fullfrágengin skjalasöfn frá öðrum árum. Héraðsskjalasafnið Ísafirði sendi engar geymsluskra og því ekki hægt að kanna hvort að þær uppfyllir reglur nr. 573/2015 um frágang, skráningu og afhendingu pappírsskjala afhendingarskyldra aðila.

#### 2.5.4 Er gerð skýrsla/greinargerð með hverju safni?

**Niðurstaða:** Hjá Héraðsskjalasafninu Ísafirði er ekki gerð skýrsla eða greinargerð með hverju safni.

#### 2.5.5 Hvaða hugbúnaður er notaður við skjalaskráningu?

Hugbúnaður	Svör
FileMaker	Já
Word	Nei
Excel	Já
Handfærðar skrár	Já
Annað	

**Niðurstaða:** Hjá Héraðsskjalasafninu Ísafirði er gagnsgrunnsforritið FileMaker notað við skjalaskráningu ásamt töflureikninum Excel auk þess sem skjalaskrár eru handfærðar.

#### 2.5.6 Hvernig umbúðir eru notaðar við frágang pappírsskjalasafna?

**Niðurstaða:** Héraðsskjalasafnið Ísafirði notar umbúðir sem uppfylla alþjóðlega staðalinn ISO-9706 um gæði pappírs. Söluáðili/framleiðandi umbúðanna er Þjóðskjalasafn Íslands.

#### 2.5.7 Er unnið að forvörslu og viðgerðum á skjölum á héraðsskjalasafninu?

**Niðurstaða:** Á Héraðsskjalasafninu Ísafirði er ekki unnið að forvörslu né viðgerðum á skjölum.

### 2.6 Aðgengi að skjalaskrá

Opinber skjalasöfn skulu skv. 2. tl. 1. mgr. 13. gr. laga nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn hafa skrár og upplýsingar til reiðu fyrir þá sem vilja nota safnkostinn.

Spurt var um hvernig aðgengi notenda væri að skjalaskrá safnsins (spurning 6.1) og hvort að tekið væri öryggisafrit af skjalaskrá (spurning 6.2).

#### 2.6.1 Hvernig er aðgengi notenda að skjalaskrá?

Aðgengi að skjalaskrá	Svör
Skjalaskrár aðgengilegar á vef	x
Skjalaskrár aðgengilegar útprentaðar á lestrarsal	
Skjalaskrár gefnar út á prenti	
Skjalaskrár eru ekki aðgengilegar notendum	

**Niðurstaða:** Skjalaskrár Héraðsskjalasafnsins Ísafirði eru aðgengilegar á vef safnsins.

#### 2.6.2 Eru tekin öryggisafrit af skjalaskrá?

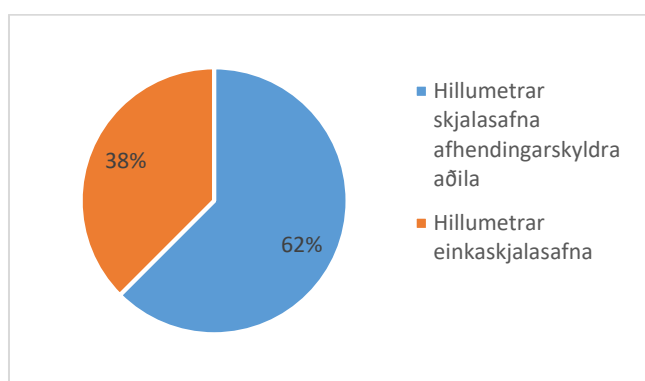
**Niðurstaða:** Öryggisafrit eru tekin af skjalaskrá Héraðsskjalasafnsins Ísafirði á rafrænu formi. Öryggisafrit er að sögn héraðsskjalavarðar bæði vinstuð innan og utan safnsins.

### 2.7 Safnkostur

Opinber skjalasöfn eiga skv. 1. tl. 1. mgr. 13. gr. laga nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn að „taka við og heimta inn skjöl og varðveita þau og önnur gögn frá afhendingarskyldum aðilum sem hafa að geyma upplýsingar sem þýðingu hafa fyrir stjórnsýslu eða hagsmuni og réttindi borgaranna eða hafa sögulegt gildi“. Þá skulu opinber skjalasöfn skv. 6. tl. sömu greinar laganna „leitast við að afla annarra heimilda en frá afhendingarskyldum aðilum til að tryggja sem best að heimildir um þjóðarsöguna varðveitist“.

Spurt var hver heildarsafnkostur pappírsskjalasafna væri í hillumetrum og þar af hver væri hillumetrar einkaskjalasafna annars vegar og afhendingarskyldra aðila hins vegar (spurning 7.1). Einnig var spurt um hver væri fjöldi hillumetra af fullskráðum pappírsskjalasöfnum (spurning 7.2), hver væri fjöldi hillumetra grófskráðra pappírsskjalasafna (spurning 7.3) og hver væri fjöldi hillumetra óskráðra og ófrágenginna pappírsskjalasafna (spurning 7.4). Þá var spurt um heildarfjölda og heildarhillumetra árlegra afhendinga til héraðsskjalasafnsins árin 2014, 2015 og 2016 (spurningar 7.5-7.7). Þá var spurt um viðtöku og varðveslu á rafrænum gögnum. Spurt var hvort að héraðsskjalasafnið tæki til varðveislu rafræn gögn og ef svo væri hvernig gögnin væru varðveitt og fjöldi og umfang árlegra afhendinga 2014, 2015 og 2016. Ef héraðsskjalasafnið svaraði að það tæki ekki til varðveislu rafræn gögn var spurt hvenær það hygðist byrja að taka við rafrænum gögnum til varðveislu (spurning 7.8). Að lokum var spurt hvort að héraðsskjalasafnið starfaði eftir samþykktari aðfangastefnu um söfnun og varðveislu einkaskjalasafna og ef svo væri hvar hana væri að finna, hvenær hún hefði verið samþykkt og hverjir hefðu samþykkt hana (spurning 7.9).

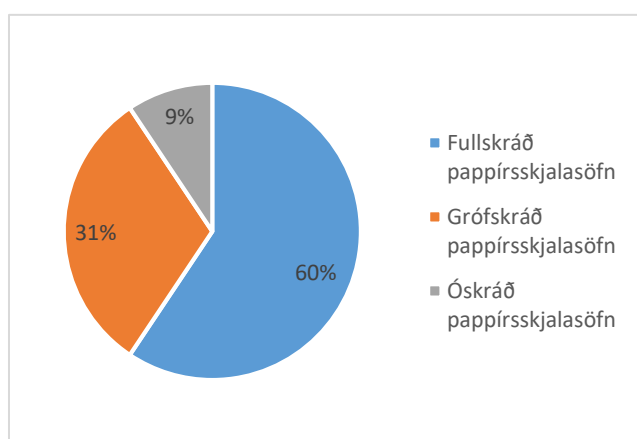
### 2.7.1 Hver er heildarsafnkostur pappírsskjalasafna í hillumetrum



	Hm.	%
Hillumetrar skjalasafna afhendingarskyldra aðila	200,00	63%
Hillumetrar einkaskjalasafna	120,00	38%
Samtals hillumetrar pappírsskjalasafna	320,00	100%

**Niðurstaða:** Spurt var um heildarsafnkost pappírsskjalasafna í hillumetrum. Hillumetri er mælieining sem vísar til þess magns skjala sem kemst fyrir í hillu sem er einn metri á breidd. Hefðbundin A4 skjalaaskja er 8 cm á breidd og eru 12 öskjur í einum hillumetra. Heildarsafnkostur pappírsskjalasafna Héraðsskjalasafnsins Ísafirði er 320 hillumetrar. Þar af eru 200 hillumetrar skjalasöfn afhendingarskyldra aðila og 120 hillumetrar einkaskjalasöfn.

### 2.7.2 Hver er fjöldi heildarhillumetra fullskráðra pappírsskjalasafna?



	Hm.	%
Fullskráð pappírsskjalasöfn	190	59%
Grófskráð pappírsskjalasöfn	100	31%
Óskráð pappírsskjalasöfn	30	9%
Samtals hillumetrar pappírsskjalasafna	320	100%

**Niðurstaða:** Samkvæmt svörum Héraðsskjalasafnsins Ísafirði eru fullskráð pappírsskjalasöfn 190 hillumetrar en með fullskráningu er átt við að gengið sé frá skjölum og þau skráð skv. reglum nr. 573/2015 um frágang, skráningu og afhendingu pappírsskjala afhendingarskyldra aðila.

### 2.7.3 Hver er fjöldi heildarhillumetra grófskráðra pappírsskjalasafna

**Niðurstaða:** Samkvæmt svörum Héraðsskjalasafnsins Ísafirði eru 100 hillumetrar skjalasafna grófskráð en með grófskráningu er t.d. átt við að lægsta skráningarstig sé innihald einnar öskju, þannig geta upplýsingar um innihald hversar öskju verið að finna í afhendingarskrá, skjalaskrá eða í öðrum gögnum safnsins. Sjá mynd og töflu í kafla 2.7.2.

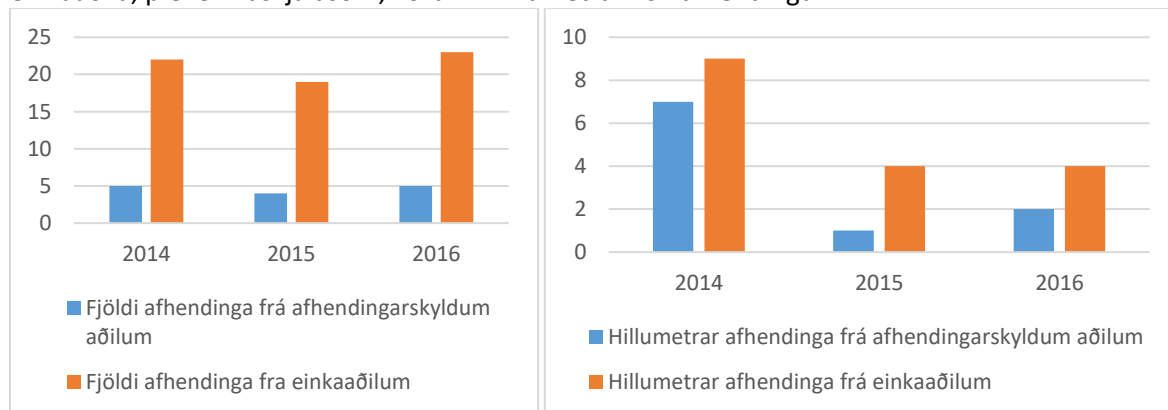
### 2.7.4 Hver er fjöldi heildarhillumetra óskráðra og ófrágenginna pappírsskjalasafna

**Niðurstaða:** Samkvæmt svörum Héraðsskjalasafnsins Ísafirði eru 30 hillumetrar pappírsskjala ófrágengin og óskráð en með óskráðu og ófrágengnu pappírsskjalasafni er átt við að skjalasafnið hefur ekki verið komið fyrir í skjalaumbúðum og innihald hversar öskju er ekki skráð. Sjá mynd og töflu í kafla 2.7.2.

### 2.7.5 Hvernig hafa árlegar afhendingar pappírsskjalasafna verið árin 2014-2016?

	Fjöldi afhendinga frá afhendingarskyldum aðilum	Fjöldi afhendinga fra einkaaðilum	Hillumetrar afhendinga frá afhendingarskyldum aðilum	Hillumetrar afhendinga frá einkaaðilum
2014	5	22	7	9
2015	4	19	1	4
2016	5	23	2	4
	14	64	10	17

**Niðurstaða:** Alls tók Héraðsskjalasafnið Ísafirði við 27 hillumetrum í 78 afhendingum árin 2014-2016. Þar af voru afhendingar afhendingarskyldra aðila 10 hillumetrar í 14 afhendingum og afhendingar einkaaðila, þ.e. einkaskjalasöfn, voru 17 hillumetrar í 64 afhendingum.



### 2.7.6 Tekur héraðsskjalasafnið við rafrænum gögnum til varðveislu?

**Niðurstaða:** Héraðsskjalasafnið Ísafirði tekur ekki við rafrænum gögnum til varðveislu.

### 2.7.9 Starfar héraðsskjalasafnið eftir samþykktri aðfangastefnu við söfnun og varðveislu einkaskjalasafna?

**Niðurstaða:** Héraðsskjalasafnið Ísafirði starfar ekki eftir samþykktri aðfangastefnu við söfnun og varðveislu einkaskjalasafna.

## 2.8 Lestrarsalur og notkun safnkosts

Opinberum skjalasöfnum ber skv. 2. tl. 1. mgr. 13. gr. laga nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn að skapa safngestum aðstöðu til að nota skjöl safnsins, þ.m.t. til vísindalegra rannsókna og fræðiiðkana. Á lestrarsal eða lesstofu skjalasafna er safngestum m.a. sköpuð aðstaða til að nýta safnkostinn.

Spurt var hvort héraðsskjalasafnið hefði sérstaka aðstöðu, t.d. lestrarsal, fyrir safngesti til að skoða skjöl. Ef héraðsskjalasafn væri með lestrarsal var spurt hversu mörg sæti eða pláss væru á lestrarsal fyrir gesti, hversu margar klukkustundir lestrarsalurinn væri opinn á viku, hvort safnið hefði yfirlit yfir fjölda gesta á lestrarsal á árinu 2016 og ef svo væri hversu margir þeir hefðu verið. Þá var spurt hvort að lestrarsalurinn væri samnýttur með öðrum og þá hverjum. Jafnframt var spurt hvort að það væri stöðug vakt á lestrarsal og ef ekki hvernig væri öryggi safnkosts tryggt á lestrarsal. Ef héraðsskjalasafn hafði ekki sérstakan lestrarsal var spurt hvernig aðstaða væri fyrir gesti til að skoða skjöl úr safnkostinum (spurning 8.1). Einnig var spurt hvort að safnið hefði yfirlit yfir fjölda afgreiddra skjalaeininga til gesta safnsins á árinu 2016 og ef svo væri var spurt um fjölda (spurning 8.2). Þá var spurt um fjölda millisafnalána og lána til skjalamyndara á árinu 2016 (spurning 8.3). Spurt var hvort að héraðsskjalasafnið hefði yfirlit yfir fjölda lána sem safnið fékk frá öðrum vörslustofnunum (spurning 8.4). Að lokum var spurt um hvort að héraðsskjalasafnið hefði yfirlit yfir hversu mörgum fyrirspurnum safnið svaraði árið 2016 og ef svo væri var spurt um fjölda (spurning 8.5).

### 2.8.1 Hefur héraðsskjalasafnið sérstaka aðstöðu (t.d. lestrarsal) fyrir safngesti til að skoða skjöl úr safnkostinum?

Hver er fjöldi sæta/pláss á lestrarsal fyrir gesti/fræðimenn?	12-14 sæti
Hversu margar klukkustundir er lestrarsalur opinn á viku?	28 klst.
Fjöldi gesta á lestrarsal árið 2016	25

**Niðurstaða:** Héraðsskjalasafnið Ísafirði hefur sérstaka aðstöðu/lestrarsal fyrir gesti til að skoða skjöl úr safnkostinum. Á lestrarsalnum eru 12-14 sæti fyrir gesti. Lestrarsalurinn er opinn 28 klukkustundir á viku. Árið 2016 var fjöldi gesta á lestrarsalnum 25. Lestrarsalurinn er samnýttur með bókasafni. Stöðug vakt er á lestrarsal.

### 2.8.2 Hver var fjöldi afgreiddra skjalaeininga til gesta safnsins / á lestrarsal á árinu 2016?

**Niðurstaða:** Héraðsskjalasafnið Ísafirði hefur ekki yfirlit yfir fjölda afgreiddra skjalaeininga á lestrarsal á árinu 2016 en með einni skjalaeiningu er átt við t.d. öskju eða bók sem er afgreidd til notkunar á lestrarsal.

### 2.8.3 Hver var fjöldi millisafnalána / lána til skjalamyndara á árinu 2016?

**Niðurstaða:** Héraðsskjalasafnið Ísafirði hefur yfirlit yfir fjölda millisafnalána og lána til skjalamyndara. Árið 2016 voru 6 millisafnalán / lán til skjalamyndara.

### 2.8.4 Hver var fjöldi millisafnalána sem héraðsskjalasafnið fékk frá öðrum vörslustofnunum?

**Niðurstaða:** Héraðsskjalasafnið Ísafirði hefur yfirlit yfir fjölda millisafnalána sem safnið fékk frá öðrum vörslustofnunum. Árið 2016 var 1 millisafnalán frá öðrum vörslustofnunum.

### 2.8.5 Hversu mörgum fyrirspurnum var svarað skriflega árið 2016?

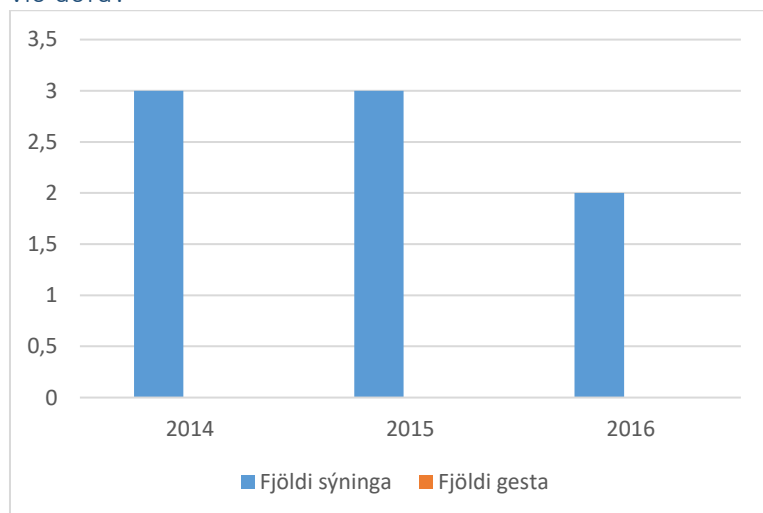
**Niðurstaða:** Héraðsskjalasafnið Ísafirði hefur yfirlit yfir fjölda fyrirspurna sem var svarað skriflega. Árið 2016 var 144 fyrirspurnum svarað skriflega.

## 2.9. Miðlun safnkostsins

Í 20. gr. laga nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn er kveðið á um að opinber skjalasöfn skuli „vinna að því að gera mikilvæg skjöl aðgengileg almenningi, svo sem á vef sínum eða með öðrum hætti, og veita fræðslu um sögu þjóðarinnar eða byggðarlaga á grundvelli skjala í vörslu þeirra“. Miðlun safnkosts og fræðsla getur verið með sýningum, útgáfu á prenti, miðlun á vef, móttöku skólahópa og annarra hópa eða með öðrum hætti.

Spurt var hvort að héraðsskjalasafnið hefði sett upp sýningar, annað hvort á eigin vegum eða í samstarfi við aðra ef svo var spurt hvort safnið hefði yfirlit yfir fjölda sýninga árin 2014, 2015 og 2016 og gestafjölda (spurning 9.1). Þá var spurt hvort að héraðsskjalasafnið sinnt kynningum á safni og safnkosti gagnvart hópum og ef svo væri var spurt um fjölda gesta í hópum árið 2016 (spurning 9.2). Einnig var spurt hvort að héraðsskjalasafnið hefði tekið þátt í sýningum annarsstaðar en í eigin húsnæði árið 2016 og ef svo var var óskað eftir upplýsingum um hvaða sýningar það voru (spurning 9.3). Spurt var hvort að héraðsskjalasafnið hefði sérstaka vefsíðu og ef svo var var spurt um veffangið og upplýsingar um notkun á síðunni (spurning 9.4). Spurt var hvort að safnið ynni stafrænar endurgerðir af safnkostinum og ef svo væri hvernig hinar stafrænu endurgerðir væru unnar (spurning 9.5). Þá var spurt hvort að stafrænar endurgerðir úr safnkosti væru birtar á vefnum og ef svo væri hvernig þær væru birtar (spurning 9.6). Að lokum var spurt hvort að héraðsskjalasafnið gæfi út frumheimildir á prenti (spurning 9.7) og rannsóknir á prenti (spurning 9.8) og nánari upplýsingar um útgáfurnar.

### 2.9.1 Hefur héraðsskjalasafnið sett upp sýningar, annað hvort á eigin vegum eða í samstarfi við aðra?



	Fjöldi sýninga	Fjöldi gesta
2014	3	-
2015	3	-
2016	2	-

**Niðurstaða:** Héraðsskjalasafnið Ísafirði hefur yfirlit yfir fjölda sýninga sem það setti upp á eigin vegum eða í samstarfi við aðra fyrir árin 2014-2016 en ekki yfirlit yfir fjölda gesta. Árin 2014-2016 voru settar upp samtals 8 sýningar.

### 2.9.2 Sinnir héraðsskjalasafnið kynningum á safni og safnkosti gagnvart hópum?

**Niðurstaða:** Héraðsskjalasafnið Ísafirði tekur ekki á móti hópum, s.s. skólahópum og öðrum gestum.

### 2.9.3 Tók héraðsskjalasafnið þátt í sýningum annarsstaðar en í eigin húsnæði á árinu 2016?

**Niðurstaða:** Héraðsskjalasafnið Ísafirði tók ekki þátt í sýningum annarsstaðar en í eigin húsnæði á árinu 2016.

#### 2.9.4 Hefur héraðsskjalasafnið sérstaka vefsíðu / vefsíður?

**Niðurstaða:** Héraðsskjalasafnið Ísafirði hefur eigin vefsíðu, [www.safnis.is](http://www.safnis.is). Fjöldi notenda vefsins árið 2016 voru 5.559, fjöldi innlita voru 9.105 og fjöldi flettinga voru 18.502.

#### 2.9.5 Vinnur héraðsskjalasafnið stafrænar endurgerðir af safnkostinum?

**Niðurstaða:** Héraðsskjalasafnið Ísafirði vinnur stafrænar endurgerðir úr safnkosti sínum með því að skanna/ljósmynda skjöl og með því að slá inn heimildir í gagnagrunn. Safnið hefur ekki yfirlit yfir fjölda stafrænna endurgerða.

#### 2.9.6 Birtir héraðsskjalasafnið stafrænar endurgerðir úr safnkosti á vefnum?

**Niðurstaða:** Héraðsskjalasafnið Ísafirði birtir stafrænar endurgerðir úr safnkosti á vefnum. Safnið birtir innslegnar heimildir í gagnagrunn. Samkvæmt svörum héraðsskjalavarðar hafa íbúaskrár verið slegnar inn í Excel og birtar á vefnum.

#### 2.9.7 Gefur héraðsskjalasafnið út prentaðar frumheimildir?

**Niðurstaða:** Héraðsskjalasafnið Ísafirði gefur ekki út prentaðar frumheimildir.

#### 2.9.8 Gefur héraðsskjalasafnið út niðurstöður rannsókna (bækur og fræðigreinar) sem unnar hafa verið á safninu, þ.m.t. í samstarfi við aðra?

**Niðurstaða:** Héraðsskjalasafnið Ísafirði gefur ekki út niðurstöður rannsókna sem hafa verið unnar á safninu, þ.m.t. í samstarfi við aðra.

### 2.10 Rannsóknir

Í 5. tl. 1. mgr. 13. gr. laga nr. 77/2014 segir að opinber skjalasöfn skuli „gangast fyrir rannsóknum sem tengjast safnkosti skjalasafna, sbr. 1. tölul., eftir því sem fjárheimildir leyfa á hverjum tíma“. Með rannsókn er átt við afmarkað viðfangsefni sem tengist safnkosti skjalasafna og felur í sér gagnrýna umfjöllun, greiningu og úrvinnslu fræðilegra heimilda.

Spurt var hvort héraðsskjalasafnið hefði stundað rannsóknir eða athuganir í tengslum við safnkost árið 2016 og ef svo væri var óskað eftir að heiti rannsóknar væri tilgreint og markmið hennar (spurning 10.1). Þá var jafnframt spurt hvort að héraðsskjalasafnið hefði unnið að rannsóknum í samstarfi við aðra á árinu 2016 og ef svo væri var óskað eftir að heiti rannsóknar væri tilgreint og markmið hennar (spurning 10.2).

#### 2.10.1 Stundaði héraðsskjalasafnið rannsóknir eða athuganir í tengslum við safnkost árið 2016?

**Niðurstaða:** Héraðsskjalasafnið Ísafirði vann ekki að rannsóknum árið 2016.

#### 2.10.2 Vann héraðsskjalasafnið að rannsóknum í samstarfi við aðra á árinu 2016?

**Niðurstaða:** Héraðsskjalasafnið Ísafirði vann ekki að rannsóknum í samstarfi við aðra á árinu 2016.

### 2.11. Eftirlit með afhendingarskyldum aðilum

Opinberum skjalasöfnum ber skv. 4. tl. 1. mgr. 13. gr. laga nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn að hafa eftirlit með skjalavörslu og skjalastjórn afhendingarskyldra aðila en í lögum segir að opinber skjalasöfn skuli: „hafa eftirlit með framkvæmd afhendingarskyldra aðila á lögum þessum, reglugerðum sem ráðherra setur á grundvelli þeirra og á reglum sem settar eru skv. 8. gr.“. Eftirlit opinberra skjalasafna getur m.a. falist í úttektum á skjalavörslu og skjalastjórn afhendingarskyldra aðila og skulu opinber skjalasöfn fá aðgang að starfsstöðvum afhendingarskyldra aðila í þágu eftirlitsins sbr. 4. tl. 1. mgr. 13. gr. laga um opinber skjalasöfn. Skv. 3. mgr. 22. gr. laganna ber



afhendingarskyldum aðilum að haga skjalastjórn og skjalavörslu með þeim hætti sem segir í reglum sem settar eru á grundvelli laganna og er það hlutverk opinberra skjalasafna að hafa eftirlit með því.

Spurt var hversu margir afhendingarskyldir aðilar væru innan umdæmis héraðsskjalasafns í lok árs 2016 (spurning 11.1), hvort héraðsskjalasafnið hefði samþykkt málalykla frá afhendingarskyldum aðilum skv. reglum nr. 572/2015 og ef svo væri hversu marga málalykla safnið hefði samþykkt árin 2014, 2015 og 2016. Ef engir málalyklar höfðu verið samþykktir framangreind ár var óskað eftir upplýsingum um hvaða ár málalykill var samþykktur síðast og hversu margir á því ári (spurning 11.2). Spurt var hvort héraðsskjalasafnið hefði samþykkt skjalavistunaráætlanir frá afhendingarskyldum aðilum skv. reglum nr. 571/2015 og ef svo væri hversu marga málalykla safnið hefði samþykkt árin 2014, 2015 og 2016. Ef engir málalyklar höfðu verið samþykktir framangreind ár var óskað eftir upplýsingum um hvaða ár málalykill var samþykktur síðast og hversu margir á því ári (spurning 11.3). Þá var spurt hvort héraðsskjalasafnið hefði tekið við tilkynningum um rafræna gagnagrunna og skrár frá afhendingarskyldum aðilum skv. reglum nr. 625/2010 og ef svo væri hversu margar tilkynningar safnið hefði tekið við árin 2014, 2015 og 2016. Ef engir tilkynningar um rafræna gagnagrunna og skrár höfðu ekki verið móttækin framangreind ár var óskað eftir upplýsingum um hvaða ár tilkynning um rafrænan gagnagrunn og skrá var móttækin síðast og hversu margir á því ári (spurning 11.4). Einnig var spurt hvort héraðsskjalasafnið hefði tekið við tilkynningum um rafræn skjalavörslukerfi frá afhendingarskyldum aðilum skv. reglum nr. 624/2010 og ef svo væri hversu margar tilkynningar safnið hefði tekið við árin 2014, 2015 og 2016. Ef engir tilkynningar um rafræn skjalavörslukerfi höfðu ekki verið móttækin framangreind ár var óskað eftir upplýsingum um hvaða ár tilkynning um rafræna skjalavörslukerfi var móttækin síðast og hversu margir á því ári (spurning 11.5). Einnig var spurt hvort að héraðsskjalasafn hafði samþykkt rafrænt skjalavörslukerfi skv. reglum nr. 624/2010 og ef svo væri hversu mörg kerfi héraðsskjalasafnið hefði samþykkt árin 2014, 2015 og 2016. Ef engin rafræn skjalavörslukerfi höfðu ekki verið samþykkt framangreind ár var óskað eftir upplýsingum um hvaða ár rafrænt skjalavörslukerfi var samþykkt síðast og hversu mörg á því ári (spurning 11.6). Þá var spurt hvort að héraðsskjalasafnið hefði samþykkt skjalageymslur hjá afhendingarskyldum aðilum og ef svo væri hversu margar skjalageymslur héraðsskjalasafnið hefði samþykkt árin 2014, 2015 og 2016. Ef engin skjalageymsla hafði verið samþykkt framangreind ár var óskað eftir upplýsingum um hvaða ár skjalageymsla var samþykkt síðast og hversu margar á því ári (spurning 11.7). Að lokum var spurt hvort héraðsskjalasafnið hefði gert úttektir á skjalavörslu og skjalastjórn afhendingarskyldra aðila og ef svo væri hvort úttektin hefði farið fram með eftirlitsheimsókn, rafrænni eftirlitskönnun eða á annan hátt og var óskað eftir nánari upplýsingum um síðasta liðinn. Jafnframt var óskað eftir að ef eftirlitsheimsókn hefði farið fram var óskað eftir upplýsingum um fjölda eftirlitsheimsókna árin 2014, 2015 og 2016. Ef engin eftirlitsheimsókn hafði verið framangreind ár var óskað eftir upplýsingum um hvaða ár eftirlitsheimsókn var síðast og hversu margar þær voru á því ári. Ef gerðar höfðu verið rafrænar eftirlitskannanir var óskað eftir upplýsingum um fjölda þeirra árin 2014-2016 (spurning 11.8).

2.11.1 Hve margir afhendingarskyldir aðilar eru innan umdæmis héraðsskjalasafnsins í lok árs 2016?

**Niðurstaða:** Héraðsskjalasafnið Ísafirði hefur yfirlit yfir afhendingarskylda aðila í umdæmi þess. Samkvæmt svörum safnsins eru um 114 afhendingarskyldir aðilar í umdæmi safnsins.

2.11.2 Hefur héraðsskjalasafnið samþykkt málalykla frá afhendingarskyldum aðilum skv. reglum nr. 572/2015?

**Niðurstaða:** Héraðsskjalasafnið Ísafirði hefur ekki samþykkt málalykla skv. reglum nr. 572/2015 um málalykla afhendingarskyldra aðila (áður reglum nr. 622/2010).

Í athugasemdum Héraðsskjalasafnsins Ísafirði við fyrstu drög að skýrslu dags. 31. júlí 2018 (sjá fylgiskjal 2) kemur fram að enginn afhendingarskyldur aðili hafi sent inn málalykla til samþykktar og safnið hafi þarf af leiðandi ekki getað samþykkt málalykla.

Opinbert skjalasafn, þ.m.t. héraðsskjalasafn, ber ábyrgð á að stuðla að reglufylgni afhendingarskyldra aðila með því að sinna eftirliti og veita þeim fræðslu og ráðgjöf, þ.m.t. um málalykla, skjalavistunaráætlanir, rafræna skjalavörslu og samkvæmt öðrum reglum sem settar hafa verið um skjalavörslu og skjalastjórn.

2.11.3 Hefur héraðsskjalasafnið samþykkt skjalavistunaráætlanir frá afhendingarskyldum aðilum skv. reglum nr. 571/2015?

**Niðurstaða:** Héraðsskjalasafnið Ísafirði hefur ekki samþykkt skjalavistunaráætlanir skv. reglum nr. 571/2015 um skjalavistunaráætlanir afhendingarskyldra aðila (áður reglum nr. 622/2010).

Sjá umfjöllun í kafla 2.11.2.

2.11.4 Hefur héraðsskjalasafnið tekið við tilkynningum um rafræna gagnagrunna og skrár frá afhendingarskyldum aðilum skv. reglum nr. 625/2010?

**Niðurstaða:** Héraðsskjalasafnið Ísafirði hefur ekki tekið við tilkynningum um rafræna gagnagrunna og skrár frá afhendingarskyldum aðilum skv. reglum nr. 625/2010 um tilkynningar á rafrænum gagnagrunnum og skrár afhendingarskyldra aðila.

Sjá umfjöllun í kafla 2.11.6

2.11.5 Hefur héraðsskjalasafnið tekið við tilkynningum um rafræn skjalavörslukerfi frá afhendingarskyldum aðilum skv. reglum nr. 624/2010

**Niðurstaða:** Héraðsskjalasafnið Ísafirði hefur ekki tekið við tilkynningu um rafrænt skjalavörslukerfi skv. reglum nr. 624/2010 um tilkynningu og samþykkt rafrænna skjalavörslukerfa afhendingarskyldra aðila.

Sjá umfjöllun í kafla 2.11.6.

2.11.6 Hefur héraðsskjalasafnið samþykkt rafræn skjalavörslukerfi frá afhendingarskyldum aðilum skv. reglum nr. 624/2010?

**Niðurstaða:** Héraðsskjalasafnið Ísafirði hefur ekki samþykkt rafræn skjalavörslukerfi skv. reglum nr. 624/2010 um tilkynningu og samþykkt rafrænna skjalavörslukerfa afhendingarskyldra aðila.

Í athugasemdum Héraðsskjalasafnsins Ísafirði við fyrstu drög að skýrslu dags. 31. júlí 2018 (sjá fylgiskjal 2) er fundið að því að í skýrslunni séu gerðar athugasemdir við að safnið hafi ekki tekið við tilkynningum um rafræna gagnagrunna og skrár skv. reglum nr. 625/2010, að safnið hafi ekki tekið við tilkynningum og samþykkt rafræn skjalavörslukerfi skv. reglum nr. 624/2010 og að safnið hafi ekki tryggt varðveislu rafrænna gagna skv. reglum nr. 100/2014. Í athugasemdum Héraðsskjalasafnsins Ísafirði er vísað í að það sé á ábyrgð afhendingarskyldra aðila að tilkynna rafræn gagnakerfi og að enginn afhendingarskyldur aðili hafi óskað eftir því að afhenda gögn á rafrænu formi.

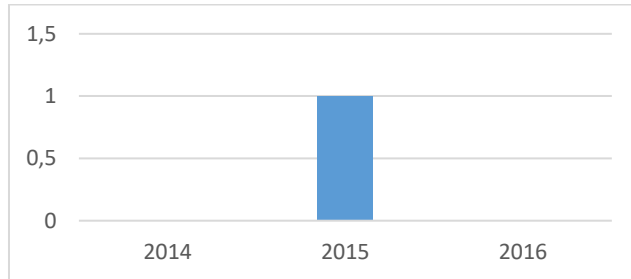
Opinberum skjalasöfnum, þ.m.t. héraðsskjalasöfnum, ber að tryggja varðveislu á öllum gögnum sem þeim berast, hvort sem þau eru á pappír eða rafrænu formi. Til þess að tryggja varðveislu rafrænna gagna þarf að koma gögnum í vörsluútgáfu sem uppfyllir reglur nr. 100/2014 sem eru núgildandi reglur um varðveislu rafrænna gagna. Opinbert skjalasafn ber ábyrgð á að stuðla að reglufylgni afhendingarskyldra aðila með því að sinna eftirliti og veita þeim fræðslu og ráðgjöf, þ.m.t. um

varðveislu rafrænna gagna. Það er á ábyrgð Héraðsskjalasafns Ísafirðinga að heimta inn skjöl og varðveita þau og önnur gögn frá afhendingarskyldum aðilum sbr. 1. tölul. 13. gr. laga um opinber skjalasöfn. Af því leiðir að afhendingarskyldir aðilar eiga að tilkynna rafræn gagnakerfi til safnsins og héraðsskjalasafnið á að taka rafræn gögn til varðveislu skv. reglum þar um.

#### 2.11.7 Hefur héraðsskjalasafnið samþykkt skjalageymslur hjá afhendingarskyldum aðilum?

**Niðurstaða:** Héraðsskjalasafnið Ísafirði hefur ekki samþykkt skjalageymslur hjá afhendingarskyldum aðilum.

#### 2.11.8 Hefur héraðsskjalasafnið gert úttektir á skjalavörslu og skjalastjórn afhendingarskyldra aðila?



	Fjöldi eftirlitsheimsóknna
2014	0
2015	1
2016	0
Samtals	1

**Niðurstaða:** Héraðsskjalasafnið Ísafirði hefur gert úttektir á skjalavörslu og skjalastjórn afhendingarskyldra aðila með eftirlitsheimsóknum. Árin 2014-2016 fór Héraðsskjalasafnið Ísafirði var ein eftirlitsheimsókn.

Óskað var eftir því að með eftirlitskönnun á starfsemi héraðsskjalasafna væri send skýrsla úr einni eftirlitsheimsókn. Héraðsskjalasafnið Ísafirði sendi skýrslu úr eftirlitsheimsókn í Grunnskóla Súðavíkur. Eftirfarandi athugasemdir eru gerðar við skýrsluna:

- Skýrslan gefur ekki nægilega miklar upplýsingar um hvort að kannað hafi verið með kerfisbundnum hætti að stofnunin uppfyllti lög nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn og þær reglur sem settar hafa verið samkvæmt lögunum.

Í athugasemdum Héraðsskjalasafnsins Ísafirði við fyrstu drög að skýrslu dags. 31. ágúst 2018 (sjá fylgiskjal 2) er óskað nánari skýringa um hvað þurfi að bæta í skýrslum um úttektir á skjalavörslu og skjalastjórn afhendingarskyldra aðila.

Í skýrslu um eftirlitsheimsókn Héraðsskjalasafnsins á Ísafirði í Grunnskólann á Súðavík 10. september 2012 kemur ekki fram hvort að kannað hafi verið hvernig viðkomandi afhendingarskyldur aðili uppfylli lög um opinber skjalasöfn og reglur sem gilda um skjalavörslu og skjalastjórn. Má þar nefna að ekki kemur fram að kannað hafi verið með hvort að málalykill og skjalavistunaráætlun uppfylli reglur þar um.

Fylgiskjöl

## Fylgiskjal 1 – Spurningar í eftirlitskönnun um starfsemi héraðsskjalasafna 2017

### Upplýsingar um héraðsskjalasafn og rekstur þess

#### Skýringar:

Í 2. mgr. 11. gr. laga nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn er kveðið á um hvaða upplýsingar skuli vera í umsókn um leyfi til reksturs héraðsskjalasafns. Þar kemur fram að í umsókn skuli gera grein fyrir áætluðum rekstrarkostnaði, húsnæði, búnaði og fjölda starfa sem safninu er ætlað. Í 2. mgr. 12. gr. laganna segir jafnframt að rekstraraðilar héraðsskjalasafns skuli árlega skila til Þjóðskjalasafns skýrslu um starfsemina. Sambærilegt ákvæði er að finna í 9. gr. reglugerðar nr. 283/1994 um héraðsskjalasöfn. Í 1. gr. reglugerðarinnar er jafnframt kveðið á um að fjárhagslegur rekstur héraðsskjalasafns skuli tryggður.

1. Heiti héraðsskjalasafns:
2. Nafn héraðsskjalavarðar og starfsheiti:
3. Netfang þess sem svarar könnuninni:
4. Hvert er rekstrarform héraðsskjalasafnsins? (Sem dæmi er héraðsskjalasafnið með sérstaka stjórn, heyrir héraðsskjalasafnið undir menningarhús sveitarfélags o.s.frv.)
5. Fjöldi starfsmanna héraðsskjalasafns árið 2016:
  - a. Konur
  - b. Karlar
  - Samtals
6. Fjöldi stöðugilda héraðsskjalasafns árið 2016 (Með stöðugildi er átt við fjölda starfa á ársgrundvelli. Dæmi: Starfsmaður sem starfar á ársgrundvelli í 100% starfi telur 1 stöðugildi. Starfsmaður sem starfar á ársgrundvelli í 50% starfi telur 0,5 stöðugildi):
  - a. Konur
  - b. Karlar
  - Samtals
7. Hefur héraðsskjalasafnið yfirlit yfir skiptingu hlutfalls í verkefni héraðsskjalasafns árið 2016 (ráðgjöf og eftirlit, frágangur og skráning skjalasafna, stjórnun, rannsóknir og miðlun, afgreiðsla úr safnkosti, annað)?
  - a. Já
    - i. Tilgreinið hlutfall (prósentu) sem fór í eftirfarandi verkefni:
      1. Ráðgjöf og eftirlit með afhendingarskyldum aðilum
      2. Frágangur og skráning skjalasafna
      3. Stjórnun
      4. Rannsóknir og miðlun safnkosts
      5. Afgreiðsla úr safnkosti
      6. Annað
      7. Samtals hlutfall:
  - b. Nei
8. Hver var rekstrarkostnaður héraðsskjalasafnsins árið 2016?
  - a. Rekstrarkostnaður í heild
  - b. Þar af launakostnaður
  - c. Þar af kostnaður við húsnæði (þ.m.t. leiga og önnur gjöld)
  - d. Þar af annar rekstrarkostnaður
9. Hversu mikið af rekstrarfé safnsins kemur frá Þjóðskjalasafni Íslands árið 2016 (bæði rekstrarstyrkur og verkefnastyrkur)?
  - a. Upphæð rekstrarstyrks
  - b. Upphæð verkefnastyrks
  - c. Hlutfall styrkja frá Þjóðskjalasafni af rekstrarfé
10. Gefur safnið út ársskýrslu?
  - a. Já.

- i. Á hvaða formi er skýrslan?
    - a. Ársskýrslan er prentuð
    - b. Ársskýrslan er gefin út á rafrænu formi
    - c. Ársskýrslan er bæði prentuð og gefin út á rafrænu formi
  - ii. Hverjum er skýrslan send?
    - b. Nei
11. Er til stofnsamþykkt fyrir héraðsskjalasafnið?
    - a. Já
    - b. Nei
  12. Telur héraðsskjalavörður að þörf sé á fjölgun starfsfólks?
    - a. Já
      - i. Hve marga starfsmenn telur héraðsskjalavörður að þörf sé á og hvers vegna?
    - b. Nei
  13. Athugasemdir eða skýringar um héraðsskjalasafn og rekstur þess

### Húsnæði og skjalageymslur

#### Skýringar:

Í 18. gr. laga nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn er kveðið á um að opinber skjalasöfn skuli „tryggja örugga varðveislu skjala sem eru á ábyrgð þeirra, óháð formi þeirra“. Jafnframt segir í 1. gr. reglugerðar nr. 283/1994 um héraðsskjalasöfn að þess skuli gætt að fyrir hendi sé fullnægjandi húsnæði héraðsskjalasafna. Skjalageymslur opinberra skjalasafna þurfa að vera þannig úr garði gerðar að þær tryggi örugga varðveislu skjala og að tryggt eins og mögulegt er að lágmarka tjón sem getur orðið á skjölum.

1. Hvar eru höfuðstöðvar safnsins og skjalageymslur?
  - a. Höfuðstöðvar, heimilisfang
  - b. Geymslur utan höfuðstöðva, tilgreinið heimilisfang/heimilisföng
2. Er safnið í eigin húsnæði eða leiguhúsnæði? Merkið við einn eða fleiri möguleika
  - a. Eigið húsnæði
  - b. Leiguhúsnæði (þ.m.t. ef húsnæði er leigt af opinberum aðila, t.d. sveitarfélagi)
3. Hvernig er aðstaða fyrir starfsfólk og gesti?
  - a. Rými fyrir vinnuáðstöðu, skrifstofu og gesti er aðskilið
  - b. Sameiginlegt rými fyrir vinnuáðstöðu og skrifstofu og sérstakt rými fyrir gesti
  - c. Sameiginlegt rými fyrir skrifstofu og gesti og sérstakt rými fyrir vinnuáðstöðu
  - d. Sameiginlegt rými fyrir vinnuáðstöðu, skrifstofu og gesti
4. Hver er fermetrafjöldi húsnæðis héraðsskjalasafns?
  - a. Fermetrar almennrar vinnuáðstöðu
  - b. Fermetrar skrifstofu
  - c. Fermetrar geymslna
  - d. Fermetrar lestrarsalar / aðstöðu fyrir gesti og fræðimenn
  - e. Samtals fermetrafjöldi
5. Hversu margir hillumetrar eru í notkun og hversu margir hillumetrar eru lausir? (Hillumetri er mælieining sem vísar til þess magns skjala sem kemst fyrir í hillu sem er einn metri á breidd. Hefðbundin A4 skjalaaskja er 8 cm á breidd og eru 12 öskjur í einum hillumetra)
  - a. Fjöldi hillumetra í notkun
  - b. Laust hillupláss í hillumetrum
6. eru skjöl varðveitt á annan hátt en í hillum, t.d. á vörubrettum?
  - a. Já
    - i. Hvernig eru skjölin varðveitt ef ekki í hillum?
    - ii. Hversu margir hillumetrar eru ekki í hillum?
  - b. Nei
7. Telur héraðsskjalavörður að þörf sé á auknu geymsluplássi fyrir safnkost innan fimm ára?

- a. Já
    - i. Hversu mikið geymslupláss í hillumetrum telur héraðsskjalavörður að þörf sé á næstu fimm árin og hvers vegna?
  - b. Nei
8. Tryggja skjalageymslur að mati héraðsskjalavarðar varðveislu og öryggi safnkosts?
- a. Já
  - b. Nei
    - i. Hvað þarf að bæta að mati héraðsskjalavarðar?
9. Athugasemdir eða skýringar um húsnæði og skjalageymslur héraðsskjalasafns

### Öryggisafritun og neyðaráætlanir

Skýringar:

Í 18. gr. laga nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn segir að mikilvægustu skjöl safnanna skuli vera til á filmum, í rafrænu afriti eða á öðrum vörslumiðli og eintak afritanna varðveitt á öruggum stað utan höfuðstöðva þeirra“. Neyðaráætlanir og afritun mikilvægra skjala eru þáttur í að tryggja varðveislu safnkostsins.

1. Hefur mat á skjölum m.t.t. hamfara farið fram, þ.e. hvaða skjöl þarf að flytja og þá hvert?
  - a. Já
  - b. Nei
2. Er til staðar neyðaráætlun, þ.e. hvernig skuli bregðast við ef hamfarir verða?
  - a. Já
    - i. Til hvaða þátta í starfseminni tekur hún?
    - ii. Er neyðaráætlunin uppfærð reglulega?
    - iii. Er neyðaráætlunin geymd á sýnilegum stað?
    - iv. Er neyðaráætlunin kynnt nýjum starfsmönnum?
    - v. Hefur viðbragðsaðilum (t.d. lögreglu, slökkviliði) verið kynnt neyðaráætlunin?
  - b. Nei
3. Hefur afritun mikilvægra skjala, m.t.t. hamfara, farið fram?
  - a. Já
    - i. Á hvaða formi eru afritin? Merkið við einn eða fleiri valmöguleika
      1. Á örfilmum
      2. Á rafrænu formi (t.d. skannaðar myndir)
      3. Á pappír
      4. Annað, hvað?
    - ii. eru öryggisafritin vistuð innan eða utan safnsins? Merkið við einn eða fleiri valmöguleika
      1. Öryggisafrit eru vistuð innan héraðsskjalasafnsins
      2. Öryggisafrit eru vistuð utan héraðsskjalasafnsins
  - b. Nei
4. Athugasemdir eða skýringar um öryggisafritun og neyðaráætlun héraðsskjalasafns

### Afhendingarskrá

Skýringar:

Opinber skjalasöfn eiga skv. 2. tl. 1. mgr. 13. laga nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn að hafa til reiðu skjöl og önnur gögn safnsins ásamt skrá og upplýsingum um þau fyrir þá sem nota vilja safnið. Aðfangabók eða afhendingarskrá er skrá sem opinber skjalasöfn halda til að hafa yfirlit yfir afhendingar til safnsins og safnkostinn. Í 9. gr. reglugerðar um héraðsskjalasöfn nr. 283/1994 segir héraðsskjalavörður skuli halda aðfangabók og skrá í hana jafnóðum og skjöl berast safninu.

1. Er haldin aðfangabók/afhendingarskrá

- a. Já
- i. Ef haldin er aðfangabók/afhendingarskrá merkið við þær upplýsingar sem skráðar eru:
    1. Afhendingaraðili
    2. Heiti skjalasafns
    3. Innihald
    4. Tímabil sem skjölin ná yfir
    5. Dags. viðtöku skjala
    6. Form skjalanna (pappír/rafrænt)
    7. Umfang afhendingar
    8. Annað, hvað
  - ii. Ef haldin er aðfangabók/afhendingarskrá, hvernig er hún færð?
    1. Í rafrænu forriti
      - a. Tilgreinið heiti forritsins sem afhendingarskráin er færð í?
      - b. Er aðfangabók/afhendingarskrá prentuð út?
        - i. Já
          1. Hvernig er útprentun aðfangabókar/afhendingarskrár?
            - a. Listi yfir afhendingar mánaðar eða árs
            - b. Prentaðar upplýsingar um einstakar afhendingar
            - c. Annað, hvað
        - ii. Nei
      2. Í handfærða bók
- b. Nei
2. Athugasemdir eða skýringar um afhendingarskrá héraðsskjalasafns

### Skráning og frágangur pappírsskjalasafna

#### Skýringar:

*Opinber skjalasöfn eiga skv. 2. tl. 1. mgr. 13. gr. laga nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn að hafa til reiðu skjöl og önnur gögn safnsins ásamt skráum og upplýsingum um þau fyrir þá sem nota vilja safnið. Reglur nr. 573/2015 gilda um frágang, skráningu og afhendingu pappírsskjala afhendingarskyldra aðila.*

1. Eru skjöl skráð skv. upprunareglu?
  - a. Já
  - b. Nei
2. Er stuðst við staðla Alþjóða skjalaráðsins við skráningu skjalasafna (ISAD(G), ISAAR (CPF))?
  - a. Já
  - b. Nei
3. Hvaða upplýsingar koma fram við skráningu í geymsluskrá, sbr. reglur nr. 572/2015 um frágang, skráningu og afhendingu pappírsskjala afhendingarskyldra aðila? Merkið við einn eða fleiri valmöguleika.
  - a. Skjalamyndari
  - b. Afhendinganúmer
  - c. Öskjunúmer
  - d. Arkarnúmer
  - e. Tímabil
  - f. Innihald
  - g. Athugasemdir
  - h. Annað
    - i. Hvaða aðrar upplýsingar eru skráðar í geymsluskrá?
4. Er gerð skýrsla/greinargerð með hverju safni?



- a. Já
    - i. Ef gerð er skýrsla/greinargerð, hvaða upplýsingar koma fram? Merkið við einn eða fleiri valmöguleika
      1. Upplýsingar um skjalamyndara
      2. Upplýsingar um skjalaflokka
      3. Ástands safnsins
      4. Vinnufyrirkomulag við skráningu og frágang safnsins
      5. Upplýsingar um hver skráir
      6. Annað, hvað?
  - b. Nei
5. Hvaða hugbúnaður er notaður við skjalaskráningu? Merkið við einn eða fleiri valmöguleika
    - a. FileMaker
    - b. Word
    - c. Excel
    - d. Handfærðar skrár
    - e. Annar hugbúnaður
      - i. Tilgreinið hvaða hugbúnaður er notaður við skjalaskráningu
  6. Hvernig umbúðir eru notaðar við frágang pappírsskjalasafna?
    - a. Umbúðir sem uppfylla staðalinn ISO-9706
      - i. Hver er söluaðili eða framleiðandi umbúðanna
    - b. Aðrar umbúðir
      - i. Tilgreinið hvernig umbúðir eru notaðar og hver er söluaðili framleiðandi umbúðanna
    - c. Hef ekki upplýsingar um gæði umbúða
  7. Er unnið að forvörslu og viðgerðum á skjölum á héraðsskjalasafninu?
    - a. Já
      - i. Hvernig er staðið að forvörslu og viðgerðum á skjölum? Merkið við einn eða fleiri valmöguleika
        1. Forvarsla og viðgerðir fara fram á safninu sjálfu
        2. Leitað til viðgerðarstofu Þjóðskjalasafns Íslands
        3. Leitað er til annarra utanaðkomandi forvarða
        4. Annað, hvað?
    - b. Nei
  8. Athugasemdir eða skýringar um skráningu og frágang pappírsskjalasafna héraðsskjalasafns

### Aðgengi að skjalaskrárm

#### Skýringar:

*Opinber skjalasöfn skulu skv. 2. tl. 1. mgr. 13. gr. laga nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn hafa skrár og upplýsingar til reiðu fyrir þá sem vilja nota safnkostinn.*

1. Hvernig er aðgengi notenda að skjalaskrárm? Merkið við einn eða fleiri valmöguleika.
  - a. Skjalaskrár eru aðgengilegar á vef
  - b. Skjalaskrár eru aðgengilegar útprentaðar á lestrarsal
  - c. Skjalaskrár eru gefnar út á prenti
  - d. Skjalaskrár eru ekki aðgengilegar notendum
2. eru tekin öryggisafrit af skjalaskrárm?
  - a. Já
    - i. Hvernig er staðið að öryggisafritun? Merktu við einn eða fleiri valmöguleika.
      1. Afrit eru tekin af skjalaskrárm á rafrænu formi
      2. Afrit eru tekin af skjalaskrárm á pappírformi
    - ii. Hversu oft eru öryggisafrit tekin?
    - iii. eru öryggisafritin vistuð innan eða utan safnsins? Merktu við einn eða fleiri valmöguleika

1. Öryggisafrit eru vistuð innan héraðsskjalasafnsins
  2. Öryggisafrit eru vistuð utan héraðsskjalasafnsins
- b. Nei
3. Athugasemdir eða skýringar um aðgengi að skjalaskrá héraðsskjalasafns

### Safnkostur

#### Skýringar:

*Opinber skjalasöfn eiga skv. 1. tl. 1. mgr. 13. gr. laga nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn að „taka við og heimta inn skjöl og varðveita þau og önnur gögn frá afhendingarskyldum aðilum sem hafa að geyma upplýsingar sem þýðingu hafa fyrir stjórnýslu eða hagsmuni og réttindi borgaranna eða hafa sögulegt gildi“. Þá skulu opinber skjalasöfn skv. 6. tl. sömu greinar laganna „leitast við að afla annarra heimilda en frá afhendingarskyldum aðilum til að tryggja sem best að heimildir um þjóðarsöguna varðveitist“.*

1. Hver er heildarsafnkostur pappírsskjalasafna í hillumetrum? (Hillumetri er mælieining sem vísar til þess magns skjala sem kemst fyrir í hillu sem er einn metri á breidd. Hefðbundin A4 skjalaaskja er 8 cm á breidd og eru 12 öskjur í einum hillumetrum)
  - a. Þar af heildarsafnkostur pappírsskjalasafna afhendingarskyldra aðila í hillumetrum
  - b. Þar af heildarsafnkostur einkaskjalasafna á pappír í hillumetrum
2. Hver er fjöldi heildarhillumetra fullskráðra pappírsskjalasafna (með fullskráningu er átt við að gengið sé frá skjölum og þau skráð skv. reglum nr. 573/2015 um frágang, skráningu og afhendingu pappírsskjala afhendingarskyldra aðila)
3. Hver er fjöldi heildarhillumetra grófskráðra pappírsskjalasafna (með grófskráningu er t.d. átt við að lægsta skráningarstig sé innihald einnar öskju. Upplýsingar um innihald hverrar öskju getur verið að finna í afhendingarskrá, skjalaskrá eða í öðrum gögnum safnsins)
4. Hver er fjöldi heildarhillumetra óskráðra og ófrágenginna pappírsskjalasafna (með óskráðu og ófrágengnu pappírsskjalasafni er átt við að skjalasafnið hefur ekki verið komið fyrir í skjalaumbúðum og innihald hverrar öskju er ekki skráð)
5. Hvernig hafa árlegar afhendingar pappírsskjalasafna verið árið 2016?
  - i. Fjöldi í heild
  - ii. Fjöldi afhendinga frá afhendingarskyldum aðilum
  - iii. Fjöldi afhendinga frá einkaaðilum
  - iv. Hillumetrar afhentra skjalasafna í heild
  - v. Hillumetrar afhentra skjalasafna afhendingarskyldra aðila
  - vi. Hillumetrar afhentra skjalasafna einkaaðila
6. Hvernig hafa árlegar afhendingar pappírsskjalasafna verið árið 2015:
  - i. Fjöldi í heild
  - ii. Fjöldi afhendinga frá afhendingarskyldum aðilum
  - iii. Fjöldi afhendinga frá einkaaðilum
  - iv. Hillumetrar afhentra skjalasafna í heild
  - v. Hillumetrar afhentra skjalasafna afhendingarskyldra aðila
  - vi. Hillumetrar afhentra skjalasafna einkaaðila
7. Hvernig hafa árlegar afhendingar pappírsskjalasafna verið árið 2014:
  - i. Fjöldi í heild
  - ii. Fjöldi afhendinga frá afhendingarskyldum aðilum
  - iii. Fjöldi afhendinga frá einkaaðilum
  - iv. Hillumetrar afhentra skjalasafna í heild
  - v. Hillumetrar afhentra skjalasafna afhendingarskyldra aðila
  - vi. Hillumetrar afhentra skjalasafna einkaaðila
8. Tekur héraðsskjalasafnið við rafrænum gögnum til varðveislu (hér er einnig átt við rafræn gögn berast með pappírsskjölum, t.d. disklinar, geisladiskar o.s.frv.)?
  - a. Já
    - i. Hvernig eru rafræn gögn varðveitt? Merkið við einn eða fleiri valmöguleika

1. Samkvæmt reglum nr. 100/2014 um afhendingu á vörsluútgáfum gagna úr rafrænum gagnakerfum afhendingarskyldra aðila.
2. Í þeim skráarsniðum sem þau voru mynduð í.
3. Á annan hátt
  - a. Hvernig
- ii. Hver er heildarsafnkostur rafrænna skjalasafna í gb (gígabætum)?
  1. Þar af heildarsafnkostur rafrænna skjalasafna afhendingarskyldra aðila í gb
  2. Þar af heildarsafnkostur einkaskjalasafna á rafrænu formi í gb
  3. Hef ekki upplýsingar um umfang rafrænna afhendinga í gb.
- iii. Hefur safnið upplýsingar um árlegar afhendingar rafrænna skjalasafna verið 2014-2016?
  1. Já
    - a. Hvernig hafa árlegar afhendingar rafrænna skjalasafna verið árið 2016:
      - i. Fjöldi í heild
      - ii. Fjöldi afhendinga frá afhendingarskyldum aðilum
      - iii. Fjöldi afhendinga frá einkaaðilum
      - iv. Gígabæt afhentra skjalasafna í heild
      - v. Gígabæt afhentra skjalasafna afhendingarskyldra aðila
      - vi. Gígabæt afhentra skjalasafna einkaaðila
    - b. Hvernig hafa árlegar afhendingar rafrænna skjalasafna verið árið 2015:
      - i. Fjöldi í heild
      - ii. Fjöldi afhendinga frá afhendingarskyldum aðilum
      - iii. Fjöldi afhendinga frá einkaaðilum
      - iv. Gígabæt afhentra skjalasafna í heild
      - v. Gígabæt afhentra skjalasafna afhendingarskyldra aðila
      - vi. Gígabæt afhentra skjalasafna einkaaðila
    - c. Hvernig hafa árlegar afhendingar rafrænna skjalasafna verið árið 2014:
      - i. Fjöldi í heild
      - ii. Fjöldi afhendinga frá afhendingarskyldum aðilum
      - iii. Fjöldi afhendinga frá einkaaðilum
      - iv. Gígabæt afhentra skjalasafna í heild
      - v. Gígabæt afhentra skjalasafna afhendingarskyldra aðila
      - vi. Gígabæt afhentra skjalasafna einkaaðila
  2. Nei
- b. Nei
  - i. Hvenær hyggst héraðsskjalasafnið byrja að taka við rafrænum gögnum til varðveislu?
9. Starfar héraðsskjalasafnið eftir samþykktri aðfangastefnu við söfnun og varðveislu einkaskjalasafna? (Aðfangastefna er stefnuýfirlýsing um hvers konar skjöl eða skjalasöfn vörslustofnun leitar eftir að fá til varðveislu.)
  - a. Já
    - i. Tilgreinið hvar aðfangastefnuna er að finna, hvenær hún var samþykkt og hverjir samþykktu hana.
  - b. Nei
10. Athugasemdir eða skýringar um safnkost héraðsskjalasafns

### Lestrarsalur og notkun safnkosts

#### Skýringar:

*Opinberum skjalasöfnum ber skv. 2. tl. 1. mgr. 13. gr. laga nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn að skapa safngestum aðstöðu til að nota skjöl safnsins, þ.m.t. til vísindalegra rannsókna og fræðiiðkana. Á lestrarsal eða lesstofu skjalasafna er safngestum m.a. sköpuð aðstaða til að nýta safnkostinn.*

1. Hefur héraðsskjalasafnið sérstaka aðstöðu (t.d. lestrarsal) fyrir safngesti til að skoða skjöl úr safnkostinum?
  - a. Já
    - i. Hver er fjöldi sæta/plássu á lestrarsal fyrir gesti/fræðimenn?
    - ii. Hversu margar klukkustundir er lestrarsalur opinn á viku?
    - iii. Hver er fjöldi gesta á lestrarsal á árinu 2016?
      1. Fjöldi
      2. Hef ekki yfirlit
    - iv. Er lestrarsalur samnýttur með öðrum?
      1. Já
        - a. Með hverjum er lestrarsalur samnýttur?
      2. Nei
    - v. Er stöðug vakt á lestrarsalnum/lesstofunni?
      1. Já
      2. Nei
        - a. Ef nei, hvernig er öryggi safnkosts gætt á lestrarsal?
  - b. Nei
    - i. Ef nei, hvernig aðstaða er fyrir safngesti til að skoða skjöl úr safnkostinum?
2. Hver var fjöldi afgreiddra skjalaeininga á til gesta safnsins / á lestrarsal á árinu 2016? Með einni skjalaeiningu er átt við t.d. öskju eða bók sem er afgreidd til notkunar á lestrarsal)
  - a. Fjöldi
  - b. Hef ekki yfirlit
3. Hver var fjöldi millisafnalána / lána til skjalamyndara á árinu 2016 (þ.m.t. til vörslustofnana)?
  - a. Fjöldi
  - b. Hef ekki yfirlit
4. Hver var fjöldi millisafnalána sem héraðsskjalasafnið fékk frá öðrum vörslustofnunum (t.d. öðrum héraðsskjalasöfnum, Þjóðskjalasafni, handritasafni Landsbókasafns)
  - a. Fjöldi
  - b. Hef ekki yfirlit
5. Hversu mörgum fyrirspurnum var svarað skriflega árið 2016?
  - a. Fjöldi
  - b. Hef ekki yfirlit
6. Athugasemdir eða skýringar um lestrarsal og notkun safnkosts héraðsskjalasafns

### Miðlun safnkostsins

#### Skýringar:

*Í 20. gr. laga nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn er kveðið á um að opinber skjalasöfn skuli „vinna að því að gera mikilvæg skjöl aðgengileg almenningi, svo sem á vef sínum eða með öðrum hætti, og veita fræðslu um sögu þjóðarinnar eða byggðarlaga á grundvelli skjala í vörslu þeirra“. Miðlun safnkosts og fræðsla getur verið með sýningum, útgáfu á prenti, miðlun á vef, móttöku skólahópa og annarra hópa eða með öðrum hætti.*

1. Hefur héraðsskjalasafnið sett upp sýningar, annað hvort á eigin vegum eða í samstarfi við aðra?
  - a. Já
    - i. Hversu margar sýningar hefur héraðsskjalafnið sett upp árið 2016?
      - a. Hefur safnið yfirlit yfir fjölda sýninga árið 2016?

- b. Hver var fjöldi sýninga?
      - c. Hver var fjöldi gesta á sýningarnar?
    - ii. Hversu margar sýningar hefur héraðsskjalafnið sett upp árið 2015
      - a. Hefur safnið yfirlit yfir fjölda sýninga árið 2015?
      - b. Fjöldi sýninga
      - c. Hver var fjöldi gesta á sýningarnar?
    - iii. Hversu margar sýningar hefur héraðsskjalafnið sett upp árið 2014
      - a. Hefur safnið yfirlit yfir fjölda sýninga árið 2014?
      - b. Fjöldi sýninga
      - c. Hver var fjöldi gesta á sýningarnar?
  - b. Nei
- 2. Sinnir héraðsskjalasafnið kynningum á safni og safnkosti gagnvart hópum (skólahópum og öðrum gestum), annað hvort með því að taka á móti hópum eða fara út fyrir safnið til kynningar?
  - a. Já
    - i. Hefur safnið yfirlit yfir fjölda nemenda og annarra gesta árið 2016?
    - ii. Fjöldi nemenda árið 2016
    - iii. Fjöldi annarra gesta árið 2016
  - b. Nei
- 3. Tók héraðsskjalasafnið þátt í sýningum annarsstaðar en í eigin húsnæði á árinu 2016.
  - a. Já
    - i. Teljið upp hvaða sýningar héraðsskjalasafnið hefur tekið þátt í sem eru utan eigin húsnæðis
  - b. Nei
- 2. Hefur héraðsskjalasafnið sérstaka vefsíðu / vefsíður?
  - a. Já
    - i. Hvert er veffangið / hver eru vefföngin?
    - ii. Hefur safnið yfirlit yfir notkun á vefsíðunni / vefsíðunum árið 2016?
    - iii. Hver er fjöldi notenda (Users) á vefsíðunni / vefsíðunum árið 2016
    - iv. Fjöldi innlita (Sessions) á vefsíðunni / vefsíðunum árið 2016
    - v. Fjöldi flettinga (Pageviews) á vefsíðunni / vefsíðunum árið 2016
  - b. Nei
- 3. Vinnur héraðsskjalasafnið stafrænar endurgerðir af safnkostinum?
  - a. Já
    - i. Hvernig eru stafrænar endurgerðir unnar? Merkið við einn valkost eða fleiri.
      - a. Skönnuð / ljósmynduð afrit af skjölum (þ.m.t. ljósmyndir)
      - b. Innslegnar heimildir í gagnagrunni (dæmi manntal.is)
      - c. Uppskriftir skjala
      - d. Annað, hvað?
    - ii. Ef stafrænar endurgerðir eru unnar hver er heildarfjöldi þeirra í lok árs 2016?
      - a. Hefur safnið yfirlit yfir heildarfjölda stafrænna endurgerða í lok árs 2016?
      - b. Fjöldi skannaðra / ljósmyndaðra afrita af skjölum (þ.m.t. ljósmyndum)
      - c. Fjöldi innsleginna færslna í gagnagrunni (dæmi manntal.is)
      - d. Fjöldi uppskrifaðra skjala
      - e. Annað, hvað?
  - b. Nei
- 4. Birtir héraðsskjalasafnið stafrænar endurgerðir úr safnkosti á vefnum?
  - a. Já
    - i. Hvernig eru stafrænar endurgerðir birtar?
      - a. Skönnuð / ljósmynduð afrit af skjölum (þ.m.t. ljósmyndum)

- b. Innslegnar heimildir í gagnagrunni (dæmi manntal.is). Tilgreinið heiti heimildar
  - c. Uppskriftir skjala
  - d. Annað, hvað?
- b. Nei
5. Gefur héraðsskjalasafnið út prentaðar frumheimildir?
- a. Já
    - i. Teljið upp útgáfu prentaðra frumheimilda (bækur og greinar) og fjölda útgefina blaðsíðna 2016
    - ii. Teljið upp útgáfu prentaðra frumheimilda (bækur og greinar) og fjölda útgefina blaðsíðna 2015
    - iii. Teljið upp útgáfu prentaðra frumheimilda (bækur og greinar) og fjölda útgefina blaðsíðna 2014
    - iv. Hvenær voru síðast gefnar út prentaðar frumheimildir? Tilgreinið ár
  - b. Nei
6. Gefur héraðsskjalasafnið út niðurstöður rannsókna (bækur og fræðigreinar) sem unnar hafa verið á safninu, þ.m.t. í samstarfi við aðra?
- a. Já
    - i. Teljið upp útgáfu rannsókna (bækur og greinar) og fjölda útgefina blaðsíðna 2016
    - ii. Teljið upp útgáfu rannsókna (bækur og greinar) og fjölda útgefina blaðsíðna 2015
    - iii. Teljið upp útgáfu rannsókna (bækur og greinar) og fjölda útgefina blaðsíðna 2014
    - iv. Hvenær voru síðast gefnar út rannsóknir? Tilgreinið ár
  - b. Nei
7. Athugasemdir eða skýringar um miðlun safnkosts héraðsskjalasafns

### Rannsóknir

#### Skýringar:

Í 5. tl. 1. mgr. 13. gr. laga nr. 77/2014 segir að opinber skjalasöfn skuli „gangast fyrir rannsóknum sem tengjast safnkosti skjalasafna, sbr. 1. tölul., eftir því sem fjárheimildir leyfa á hverjum tíma“. Með rannsókn er átt við afmarkað viðfangsefni sem tengist safnkosti skjalasafna og felur í sér gagnrýna umfjöllun, greiningu og úrvinnslu fræðilegra heimilda.

1. Stundaði héraðsskjalasafnið rannsóknir eða athuganir í tengslum við safnkost árið 2016?
  - a. Já
    - i. Tilgreinið heiti rannsóknar / rannsókna og markmið hennar / þeirra
  - b. Nei
2. Vann héraðsskjalasafnið að rannsóknum í samstarfi við aðra á árinu 2016?
  - a. Já
    - i. Tilgreinið samstarfsaðila heiti rannsóknar / rannsókna og markmið hennar / þeirra
  - b. Nei
3. Athugasemdir eða skýringar um rannsóknir héraðsskjalasafns

### Eftirlit með afhendingarskyldum aðilum

#### Skýringar:

Opinberum skjalasöfnum ber skv. 4. tl. 1. mgr. 13. gr. laga nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn að hafa eftirlit með skjalavörslu og skjalastjórn afhendingarskyldra aðila en í lögum segir að opinber skjalasöfn skuli: „hafa eftirlit með framkvæmd afhendingarskyldra aðila á lögum þessum, reglugerðum sem ráðherra setur á grundvelli þeirra og á reglum sem settar eru skv. 8. gr.“. Eftirlit

*opinberra skjalasafna getur m.a. falist í úttektum á skjalavörslu og skjalastjórn afhendingarskyldra aðila og skulu opinber skjalasöfn fá aðgang að starfsstöðvum afhendingarskyldra aðila í þágu eftirlitsins sbr. 4. tl. 1. mgr. 13. gr. laga um opinber skjalasöfn. Skv. 3. mgr. 22. gr. laganna ber afhendingarskyldum aðilum að haga skjalastjórn og skjalavörslu með þeim hætti sem segir í reglum sem settar eru á grundvelli laganna og er það hlutverk opinberra skjalasafna að hafa eftirlit með því.*

1. Hve margir afhendingarskyldir aðilar eru innan umdæmis héraðsskjalasafnsins í lok árs 2016?
  - a. Tilgreinið fjölda
  - b. Hef ekki yfirlit
2. Hefur héraðsskjalasafnið samþykkt málalykla frá afhendingarskyldum aðilum skv. reglum nr. 572/2015 um málalykla afhendingarskyldra aðila (áður reglum nr. 622/2010)?
  - a. Já
    - i. Hve marga málalykla hefur héraðsskjalasafnið samþykkt? (Ef engir málalyklar voru samþykktir 2014-2016 skrifið 0 í dálkana)
      - a. 2016, fjöldi
      - b. 2015, fjöldi
      - c. 2014, fjöldi
      - d. Ef engir málalyklar voru samþykktir 2014-2016 tilgreinið ár þegar málalykill var samþykktur síðast og hversu margir þeir voru á því ári.
        - a. Ár
        - b. Fjöldi
    - b. Nei
  3. Hefur héraðsskjalasafnið samþykkt skjalavistunaráætlanir frá afhendingarskyldum aðilum skv. reglum nr. 571/2015 um skjalavistunaráætlanir afhendingarskyldra aðila (áður reglum nr. 623/2010)?
    - a. Já
      - i. Hve margar skjalavistunaráætlanir hefur héraðsskjalasafnið samþykkt? (Ef engar skjalavistunaráætlanir voru samþykktar 2014-2016 skrifið 0 í dálkana)
        - a. 2016, fjöldi
        - b. 2015, fjöldi
        - c. 2014, fjöldi
        - d. Ef engar skjalavistunaráætlanir voru samþykktar 2014-2016 tilgreinið ár þegar skjalavistunaráætlun var samþykkt síðast og hversu margar þær voru á því ári.
          - a. Ár
          - b. Fjöldi
      - b. Nei
    4. Hefur héraðsskjalasafnið tekið við tilkynningum um rafræna gagnagrunna og skrár frá afhendingarskyldum aðilum skv. reglum nr. 625/2010 um tilkynningu rafrænna skráa og gagnagrunna afhendingarskyldra aðila?
      - a. Já
        - i. Hversu margar tilkynningar um rafræna gagnagrunna og skrár hefur héraðsskjalasafnið tekið við? (Ef ekki var tekið við neinum tilkynningum 2014-2016 skrifið 0 í dálkana)
          - a. 2016, fjöldi
          - b. 2015, fjöldi
          - c. 2014, fjöldi
          - d. Ef ekki var tekið við tilkynningum um rafræna gagnagrunna og skrár 2014-2016 tilgreinið ár þegar síðast var tekið við tilkynningu og hversu margar þær voru á því ári.
            - a. Ár
            - b. Fjöldi

- e.
- b. Nei
5. Hefur héraðsskjalasafnið tekið við tilkynningum um rafræn skjalavörslukerfi frá afhendingarskyldum aðilum skv. reglum nr. 624/2010 um tilkynningu og samþykkt rafrænna skjalavörslukefa afhendingarskyldra aðila?
- a. Já
- i. Hversu margar tilkynningar um rafræn skjalavörslukerfi hefur héraðsskjalasafnið tekið við? (Ef ekki var tekið við neinum tilkynningum 2014-2016 skrifið 0 í dálkana)
- a. 2016, fjöldi
- b. 2015, fjöldi
- c. 2014, fjöldi
- d. Ef ekki var tekið við tilkynningum um rafræn skjalavörslukerfi 2014-2016 tilgreinið ár þegar síðast var tekið við tilkynningu og hversu margar þær voru á því ári.
- a. Ár
- b. Fjöldi
- b. Nei
6. Hefur héraðsskjalasafnið samþykkt rafræn skjalavörslukerfi frá afhendingarskyldum aðilum skv. reglum nr. 624/2010 um tilkynningu og samþykkt rafrænna skjalavörslukefa afhendingarskyldra aðila?
- a. Já
- i. Hversu mörg rafræn skjalavörslukerfi hefur héraðsskjalasafnið samþykkt? (Ef engin rafræn skjalavörslukerfi voru samþykkt 2014-2016 skrifið 0 í dálkana)
- a. 2016, fjöldi
- b. 2015, fjöldi
- c. 2014, fjöldi
- d. Ef ekkert rafrænt skjalavörslukerfi var samþykkt 2014-2016 tilgreinið ár þegar síðast var tekið við tilkynningu og hversu mörg þau voru á því ári.
- a. Ár
- b. Fjöldi
- b. Nei
7. Hefur héraðsskjalasafnið samþykkt skjalageymslur hjá afhendingarskyldum aðilum?
- a. Já
- i. Hversu margar skjalageymslur hefur héraðsskjalasafnið samþykkt? (Ef engar skjalageymslur voru samþykktar 2014-2016 skrifið 0 í dálkana)
- a. 2016, fjöldi
- b. 2015, fjöldi
- c. 2014, fjöldi
- d. Ef engin skjalageymsla var samþykkt 2014-2016 tilgreinið ár þegar skjalageymsla var samþykkt síðast og hversu margar þær voru á því ári.
- a. Ár
- b. Fjöldi
- b. Nei
8. Hefur héraðsskjalasafnið gert úttektir á skjalavörslu og skjalastjórn afhendingarskyldra aðila?
- a. Já
- i. Hvernig hafa úttektirnar verið framkvæmdar?
- a. Með eftirlitsheimsóknum til afhendingarskyldra aðila.
- a. Hversu margar eftirlitsheimsóknir voru á árin 2014-2016?
- i. Fjöldi 2016



- ii. Fjöldi 2015
- iii. Fjöldi 2014
- b. Með rafrænum könnunum sem sendar eru til afhendingarskyldra aðila.
  - a. Hversu margar rafrænar kannanir hafa verið gerðar 2014-2016.
  - c. Annað, hvað?
- b. Nei
- 9. Athugasemdir eða skýringar um eftirlits héraðsskjalasafns með afhendingarskyldum aðilum

### Ósk um fylgiskjöl

Vinsamlegast sendið í rafrænu eintaki eftirfarandi ef umbeðið efni er fyrir hendi á netfangið [njordur@skjalasafn.is](mailto:njordur@skjalasafn.is). Merkið við þau fylgiskjöl sem send eru:

1. Einn málalykill frá afhendingarskyldum aðila sem héraðsskjalasafnið hefur samþykkt árið 2016. Ef enginn málalykill var samþykktur árið 2016 skal senda einn samþykktan málalykil frá öðru ári.
2. Ein skjalavistunaráætlun frá afhendingarskyldum aðila sem héraðsskjalasafnið hefur samþykkt árið 2016. Ef engin skjalavistunaráætlun var samþykkt árið 2016 skal senda eina skjalavistunaráætlun frá öðru ári.
3. Upplýsingar um skjalageymslu sem héraðsskjalasafnið hefur samþykkt árið 2016 þar sem fram koma upplýsingar um hita- og rakastig, stærð, gólfefni, frágang vatnsleiðslna o.s.frv. Ef engin skjalageymsla var samþykkt árið 2016 skal senda upplýsingar um samþykktu skjalageymslu frá öðru ári.
4. Tvær geymsluskrár fyrir fullfrágengin skjalasöfn á árunum 2015-2016. Ef engin skjalasöfn voru fullfrágengin á árunum 2015-2016 skal senda tvær geymsluskrár fyrir fullfrágengin skjalasöfn frá öðrum árum.
5. Ein skýrsla úr eftirlitsheimsókn árin 2014-2016. Ef ekki voru farnar eftirlitsheimsóknir á þessum árum þá skal senda skýrslu úr eftirlitsheimsókn frá öðrum árum.
6. Ein skýrsla úr rafrænni eftirlitskönnun 2014-2016. Ef ekki var gerð rafræn eftirlitskönnun á þessum árum skal senda skýrslu úr eftirlitskönnun frá öðrum árum.
7. Neyðaráætlun héraðsskjalasafns.
8. Samþykkt / stofnskrá héraðsskjalasafns.
9. Ársskýrsla héraðsskjalasafns 2016.

## Fylgiskjal 2 – Athugasemdir Héraðsskjalasafnsins Ísafirði við fyrstu drög að skýrslu



GAMLA SJÚKRAHÚSIÐ  
BÓKASAFN  
SKJALASAFN  
LJÓSMYNDASAFN  
LISTASAFN  
IS 400 Ísafjörður (Ísland)  
[bokasafn@isafjordur.is](mailto:bokasafn@isafjordur.is)  
[skjalasafn@isafjordur.is](mailto:skjalasafn@isafjordur.is)  
[myndasafn@isafjordur.is](mailto:myndasafn@isafjordur.is)  
[listasafn@isafjordur.is](mailto:listasafn@isafjordur.is)

**Þjóðskjalasafn Íslands**  
**Laugarvegur 162**  
**105 Reykjavík**

Ísafirði 31.08 2018

Efni: Athugasemdir við eftirlitsskýrslu Þjóðskjalasafns árið 2016

Í upphafi vil ég þakka ítarlega skýrslu, það er alltaf gott að fara í gegnum svona ferli til að átta sig á hvað má betur fara. Við skýrsluna hef ég þó athugasemdir sem ég vænti að birtist með henni þegar hún verður gerð opinber og send bæjarfulltrúum.

Spurning 2.1.8

Líkt og fram kemur í svarinu gerir safnið það en hefur láðst, eins og öðrum héraðsskjalasöfnum að mér skilst, að skila til Þjóðskjalasafns. Ég vek athygli á því að Þjóðskjalasafn hefur ekki kallað eftir þeim og mun safnið senda skýrslur hér eftir.

Spurning 2.2.1

Því miður datt Norðurtanginn út sem skjalageymslur en safnið er með geymslu í Hafnahúsinu til bráðabrigða - svarið hér er því algerlega úrelt hvað geymslurnar varðar.

Spurning 2.2.7

Hér er ljóst að mistök hafa orðið við svörun könnunarinnar. Vissulega tel ég þörf á auknu geymsluplássi næstu fimm árin – miðað við það magn skjala sem hefur borist og er í bið er áætlunin um 200 hillumetrar.

Spurning 2.3.1

Þegar könnunin fór fram var verið að vinna í endurskoðun neyðaráætlunarinnar með tilliti til hvers safns og matið hefur farið fram.

Spurning 2.3.3

Þessi vinna er hafin en ef vel ætti að vera þarf aukinn mannafla til að ljúka verkinu.

Spurning 2.4.1

Afhendingarskráin er færð í bók en jafnframt færð í excel og varðveitt sem slík.

Spurning 2.5.3

Hér hefur láðst að senda skrár og beðist velvirðingar á því – þær verða sendar þó seint sé.

Spurning 2.5.6

Hér er orðalagið undarlegt í skýrslunni – “segist nota” er alla jafna notað þegar vafi leikur á eitthverju – við notum umbúðir sem uppfylla staðalinn.

Spurning 2.6.1

Líkt og fram kemur í svarinu þá eru skjalaskrár að hluta til aðgengilegar á netinu, við höfum aftur á móti ekki prentað þær út og látið þær liggja frammi og vilji gestur skoða skrár þarf hann að gefa sig fram við skjalavörð.

Spurning 2.6.2

Hér gætir misskilnings í svarinu – öll skjöl Safnahússins eru afrituð út úr húsinu sem og afrituð innanhús rafrænt.

Spurning 2.7.6

Hér höfum við fallið í þá gryfju að telja tölvugögn til rafrænna gagna. Skjalasafnið hefur ekki tekið á móti rafrænum gögnum enda enginn afhendingarskyldur aðili með rafræna vörslu skjala.

Spurning 2.9.2

Safnið hefur ekki tekið skipulega á móti hópum en hefur kynnt starfsemi sína í Menntaskólanum á Ísafirði og verið með kynningar á starfseminni utanhúss.

Spurning 2.11.2

Safninu hafa ekki borist málalyklar til samþykktar og hefur þar af leiðandi ekki getað samþykkt málalykla.

Spurning 2.11.3

Safninu hafa ekki borist skjalavistunaráætlanir til samþykktar og hefur þar af leiðandi ekki getað samþykkt skjalavistunaráætlanir.

Spurning 2.11.4

Enginn hefur tilkynnt rafræna gagnagrunna til safnsins, safnið er ekki ábyrgt fyrir gjörðum skilaskildra aðila. Á meðan þeir skila ekki tilkynningum getum við lítið gert annað en að minna þá á að þess þurfi.

Spurning 2.11.5

Enginn hefur tilkynnt um rafrænt skjalavörslukerfi til safnsins og við það getum við lítt ráðið nema minna skilaskylda aðila á að þeim beri að gera það. – og þetta svar gildir líka fyrir spurning 2.11.6.

Spurning 2.11.8

Okkur er ekki kunnugt um að gefið hafi verið út með hvaða hætti skýrslur um úttekt á skjalavörslu og skjalastjórn skuli vera. Starfsmenn safnsins hafa farið í eftirlitsferðir, rætt við starfsmenn stofnana um það sem betur má fara, tekið myndir og skrifað minnisblöð um heimsóknina. Æskilegt væri að fá nánari útlitun á þessu.

Að lokum vil ég koma því á framfæri að stór hluti þess sem talið er upp í listanum um úrbætur eru atriði sem eru á forræði skilaskilda aðila. Ekkert skortir á að safnið kynni skyldur þeirra fyrir þeim en mál vandast þegar skilaskyldir aðilar skila ekki því sem þeim ber að gera – og það á örugglega oft rætur í því að þá vantar mannafla og mögulega fé til að gera slíkt.

Þá vil ég einnig nefna að það er ekki mjög skynsamlegt að birta niðurstöðu könnunar tveimur árum eftir að hún er gerð. Margt gerist í starfseminni á tveimur árum og birtingin getur því oft gefið alranga mynd af starfseminni á þeim tímapunkti sem hún er gerð opinber. Ef vel á að vera þyrfti að vinna úr og birta niðurstöðu kannana innan hálfes árs. Þá verður það að teljast til góðrar stjórnsýslu að gefa aðilum kost á að bæta úr, eða allavega að með könnuninni komi fram athugasemdir um það sem hefur verið bætt síðan könnunin var gerð.

Með vinsemd og virðingu

Jóna Símónía Bjarnadóttir  
Héraðsskjalavörður

Hérðasskjalasafnið Ísafirði  
Safnahúsið  
Eyrartúni  
400 Ísafjörður